

বহির্দেশ ভ্রমণের ছাড়পত্রের আবেদন সকল পদবী ও পরিবারবর্গ

(ভ্রমণ, চিকিৎসা, তীর্থস্থান দর্শন, হজ্জ, ওমরাহ পালনসহ বিবিধ কাজে ব্যক্তিগতভাবে বিদেশ ভ্রমণের জন্য)

- ১। দরখাস্তকারীর নম্বর, পদবী এবং নাম :
- ২। কর্মরত স্টেশন/বিভাগ :
- ৩। কোন কোন ব্যক্তির জন্য ছাড়পত্রের
প্রয়োজন
- ক) নিজ (নাম ও জন্ম তারিখ) :
- খ) স্ত্রী (নাম ও জন্ম তারিখ) :
- গ) ছেলে (নাম ও জন্ম তারিখ) :
- ঘ) মেয়ে (নাম ও জন্ম তারিখ) :
- ৪। ভ্রমণের বিস্তারিত উদ্দেশ্য :
- ৫। ভ্রমণের সময়সীমা :
- ৬। যে সমস্ত দেশে ভ্রমণ করতে ইচ্ছুক সেই :
সমস্ত দেশের নাম, সময়সীমা সহ
- ৭। যে সমস্ত জায়গায় অবস্থান করবে তার :
পূর্ণ ঠিকানা
- ৮। যে সমস্ত দেশ ভ্রমণ করতে চান, সেই :
সমস্ত দেশে কোনো আত্মীয় স্বজন/বন্ধুবান্ধব
আছে কিনা থাকলে তার ঠিকানা
- ০৯। পরিবারের সদস্য/নির্ভরশীল ব্যক্তি একা :
ভ্রমণ করবেন না কারও সাথে যাবেন।
যদি কারও সাথে যান তবে তার পরিচয়
- ১০। পূর্বে বিভিন্ন উপলক্ষ্যে বিদেশ ভ্রমণ করে :
থাকলে তার সময়কাল দেশ সমূহ ও
কারণ

ক্রমিক	দেশের নাম	সময়সীমা		ভ্রমণের বিস্তারিত বিবরণ কারণসহ
		থেকে	পর্যন্ত	



- ১১। দরখাস্তকারীর বেতনের হার :
১২। খরচপত্র বহন করার উৎস :
১৩। বিদেশে ভ্রমণকালীন সম্ভাব্য খরচের পরিমাণ :
১৪। ১৩ নং কলামে বর্ণিত খরচের বিস্তারিত বিবরণ :
ক। ভ্রমণের সময়ে বিমান ও অন্যান্য ভাড়া
বাবদ(সরকার প্রদত্ত বিমান ভাড়া উল্লেখ করতে
হবে না)
খ। হোটেল ভাড়া ও আহার বাবদ
গ। বিবিধ
ঘ। চিকিৎসা ব্যয়
১৫। বৈদেশিক মুদ্রা আয়ের উৎস ও বিবরণ :
(স্পন্সার থাকলে কপি সংযুক্ত করতে হবে)
১৬। কোন পথে যাতায়াত করবে :
১৭। পাসপোর্ট থাকলে তার নম্বর ও ইস্যু তারিখ :

আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, এই ভ্রমণের
বৈদেশিক মুদ্রা সরকারী খাতের আওতাভুক্ত নহে।

দরখাস্তকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ
পিএন-

- ১৮। ডেপুটি ডাইরেক্টর এর সুপারিশ :

সুপারিশ করা হলো/হলো না।

তারিখঃ -----

ডেপুটি ডাইরেক্টর

