

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর  
রিফর্মস সেল  
www.fireservice.gov.bd

নম্বর: ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৩৯.০৭৮.১৬.২৫৮

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪২৮

২৯ আগস্ট ২০২১

অফিস আদেশ

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণের নিমিত্ত অধিদপ্তরের ০৪ মে ২০২১ তারিখের ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৩৯.০৭৮.১৬.১০৯ সংখ্যক স্মারকের অনুবৃত্তিক্রমে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রতিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং সাচিবিক কর্মকর্তা মনোনীত করা হলো:

ক্র.	মনোনীত কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	যোগাযোগ
১.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭৬৫৮৮০২০১ ফোনঃ ২২৩৩৮৩১১ habibjamalpur@gmail.com daf@fireservice.gov.bd
২.	জনাব মোঃ ওহিদুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	প্রতিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭১৬-৫৩৭৭৪০ ফোনঃ ২২৩৩৮৭৬৪০ ddaf@fireservice.gov.bd
৩.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন খান উপসহকারী পরিচালক সংযুক্ত-ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	সাচিবিক কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৮১৪৮৪৭৫০০ ফোনঃ ২২৩৩৫৫৫৫৫/২৯৭ helalfire98@yahoo.com

০২। বর্ণিত উদ্দেশ্য পূরণকল্পে মনোনীত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং সাচিবিক কর্মকর্তাগণ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কার্যাদি সম্পন্ন করবেন-

• বিভিন্ন শাখা, অধিশাখার সেবা প্রদান গতি ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার তথ্যাদি যাচাইপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কিত তথ্যাদি হালনাগাদকরণ;

• সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিকল্পনা সংগ্রহ চালু করার জন্য জনস্বার্থে সেবা গ্রহীতাদের সেবা সংক্রান্ত মতামত প্রদানের জন্য তথ্য বাস্তবায়নে ১টি কর্মসূচী তৈরিকরণ;

• বিভাগের দৃশ্যমান স্থানে ০১টি বাজার দাখিল করণের ক্ষেত্রে কোনো সেবায় নাগরিক সন্তুষ্ট হলে সবুজ

কার্ড/কয়েন ফেলা এবং অসন্তুষ্ট হলে লালকার্ড/কয়েন ফেলার ব্যবস্থা গ্রহণ;

- প্রদত্ত নতুন নতুন সেবা অন্তর্ভুক্তকরণ;
- এ লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় কমিটি/উপকমিটি গঠন;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যাদি সম্পন্নকরণ।

০৩। এমতাবস্থায়, মনোনীত কর্মকর্তাগণকে বর্ণিত কার্যাদি সম্পাদন করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।



২৯-৮-২০২১

রিগেডিয়্যার জেনারেল মোঃ সাজ্জাদ হোসাইন,  
এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, এমফিল  
মহাপরিচালক

নম্বর: ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৩৯.০৭৮.১৬.২৫৮/১(২১)

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪২৮  
২৯ আগস্ট ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ।
- ২) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ (অপারেশন ও মেইন্টেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ অপাঃ ও মেইনঃ/ উন্নয়ন/ পরিকল্পনা কোষ/ অ্যাম্বুলেন্স), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ অপারেশন/ পরিকল্পনা কোষ/ প্রশিক্ষণ/ উন্নয়ন/ ওয়ারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/ ক্রয় ও স্টোর), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিব-এর দপ্তর, সুরক্ষা সেবা বিভাগ।
- ৬) ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টর, আইটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭) উপসহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮) উপসহকারী পরিচালক, (মিডিয়া সেল/কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯) শাখা প্রধান....., ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।



২৯-৮-২০২১

মো: হাবিবুর রহমান  
পরিচালক