গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০২.০৬.০০২.১৬(পার্ট-০১)- ৮২২২ তারিখ: ২৪/০৪/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮/০৮/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভাপতি: ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাইন উদ্দিন, বিএসপি, এনডিসি, পিএসসি, জি, এমফিল
মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ : ২৪/০৭/২০২২ খ্রিঃ।

সময় : সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা।

স্থান : ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা "পরিশিষ্ট-ক"।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় অধিদপ্তরের সকল পরিচালক, প্রকল্প পরিচালক, উপপরিচালক (সদর দপ্তর) ও ঢাকা, অধ্যক্ষ, ট্রেনিং কমপ্লেক্স, সহকারী পরিচালক (সদর দপ্তর) ও ঢাকাসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতিতে আলোচ্য বিষয়ের বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র.নং	বিষয়	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
১.	করোনা ভাইরাস বিষয়ে আলোচনা	বিশ্বব্যাপী করোনা ভাইরাসের চতুর্থ ঢেউয়ের প্রাদুর্ভাব দেখা দেওয়ার প্রেক্ষিতে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরাধীন সকলকে বাইরে থেকে এসে, খাবার আগে ও পরে হ্যান্ডওয়াশ/সাবান দিয়ে হাত ভালোভাবে ধুয়ে নিতে হবে। হাত না ধুয়ে মুখ, চোখ ও নাক স্পর্শ করা যাবে না। মাস্ক পরিধান ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখতে হবে। সর্বোপরি নিজেদের করোনা ভাইরাস হতে সচেতন থাকতে হবে এবং পরিবারের সুরক্ষার জন্য নিরাপত্তামূলক প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণে করতে হবে;	**পরিচালক (সকল)**
২.	হাসপাতাল নির্মাণ এবং প্রয়োজনীয় ডাক্তার ও নার্স নিয়োগ	অধিদপ্তরাধীন অগ্নিকান্ডে আহত ব্যক্তিবর্গসহ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাবতীয় চিকিৎসার ব্যবস্থা করতে হবে। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি বিভাগে একটি করে হাসপাতাল তৈরীসহ প্রতিটি হাসপাতালে প্রয়োজনীয় ডাক্তার ও নার্স নিশ্চিতকরণ এবং ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকার হাসপাতালে জনবল নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে ;	পরিচালক (সকল)
৩.	বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয় এবং এলইডি বিলবোর্ড সংক্রান্ত	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরাধীন সকল দপ্তর/স্টেশনগুলোতে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের নিমিত্ত অপ্রয়োজনীয় ফ্যান, বাতি ও এসির ব্যবহার সীমিতকরণ ও গাড়ি ব্যবহার সীমিতকরণের মাধ্যমে জ্বালানী সাশ্রয় করা এবং বিভিন্ন ফায়ার স্টেশনে এলইডি বিলবোর্ডে সকাল ৭:৩০ ঘটিকা হতে ৮:০০ ঘটিকা পর্যন্ত আধাঘন্টা সচল থাকবে;	পরিচালক (সকল)
৪.	দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে অগ্নিদুর্ঘটনা ও উদ্ধার কাজের উপর বিশেষ দক্ষতা অর্জনের নিমিত্ত বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে ব্যবহারিক অনুশীলনের উপর বিশেষ গুরুত্ব প্রদান করতে হবে। তাছাড়া অপারেশনাল কাজে নিয়োজিতদের নিয়মিত সাজ-সরঞ্জামাদির ব্যবহার বিধি অনুশীলন বৃদ্ধি করতে হবে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে আধুনিক সাজ-সরঞ্জামাদির বিষয়ে নিয়মিত সতেজকরণ, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ইনোভেশন, শুদ্ধাচার, সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে জনপ্রতি ন্যূনতম ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে;	পরিচালক (পঃ উঃ প্রঃ)
৫.	ছুটির বিষয়ে আলোচনা	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরাধীন সকল কর্মকর্তার ছুটি/সরকারি কাজে গমণ করলে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ এবং অধিদপ্তরাধীন উর্ধ্বতন কর্মকর্তাসহ জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ ছুটিতে গমনের পূর্বে মহাপরিচালক মহোদয়কে অবহিত করতে হবে;	পরিচালক (সকল)
৬.	অতিরিক্ত গাড়ি ও তেলের ব্যবহার	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরাধীন সকল কর্মকর্তাদের অফিসের কার্যক্রম বাদে অপ্রয়োজনে গাড়ি ব্যবহার বন্ধ এবং সকল দপ্তর/স্টেশনের গাড়িগুলোতে জ্বালানীর ব্যবহার কমাতে হবে;	পরিচালক (সকল)
৭.	আউট সোর্সিং নিয়োগ সংক্রান্ত	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরাধীন গাড়ি/পাম্প সর্বদা সচল ও মেইনটেন্যান্স রাখার জন্য প্রতিটি বিভাগে আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে মেকানিক নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	পরিচালক (সকল)

৮.	তদবির না করার বিষয়ে আলোচনা	নিয়োগ, বদলি ও পদোন্নতির বিষয়ে মন্ত্রণালয় অথবা অন্য কোন সংস্থা হতে তদবির না করার জন্য নিরুৎসাহিত করা হলো;	পরিচালক (সকল)
৯.	অপারেশন কর্মকান্ডে অংশগ্রহণ	ঢাকা মহানগরীর মধ্যে যেকোন ধরণের অগ্নিকান্ড ও দুর্ঘটনা ঘটলে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্মকর্তা উক্ত দুর্ঘটনাস্থলে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো;	পরিচালক (অপাঃ ও মেইনঃ)

০২। সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় অধিদপ্তর কর্তৃক গ্রহণকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে আন্তরিকতা বজায় রেখে সবাইকে ঐক্যবদ্ধ হয়ে কার্যক্রম পরিচালনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করা হয়।

০৮/০৮/২০২২

ব্রিগেডিয়ার জেনারেল
মোঃ মাইন উদ্দিন, বিএসপি, এনডিসি, পিএসসি, জি, এমফিল
মহাপরিচালক।

স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০০২.০৬.০০২.১৬(পার্ট-১) ৮২২২ (৮০০) তারিখ: ২৪/০৪/১৪২৯ বঙ্গাব্দ। ০৮/০৮/২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো:

১. পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/অপাঃ ও মেইনঃ/পঃ উঃ প্রঃ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক (১১ মডার্ন/ডুবুরি ইউনিট প্রকল্প), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/পরিকল্পনা কোষ/অ্যাম্বুলেন্স/উন্নয়ন/অপারেশন), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৫. অধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/ক্রয় ও স্টোর/অপারেশন/ওয়্যারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/পরিকল্পনা/উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ...(সকল)।
৮. সহকারী রক্ষণাবেক্ষন প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স,..(সকল)।
১০. সহকারী যোগাযোগ প্রকৌশলী (বেতার), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. ফোরম্যান, কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
১৩. উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, জোন- ১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/ ৬/ ৭/ ৮/ ৯।
১৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, মিডিয়া সেল/আইসিটি সেল/রিফর্ম সেল।
১৬. এমটিও, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭. সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, ...(সকল)।
১৮. সুপার/সেকশন ইনচার্জ,..., ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯. এ অধিদপ্তরের গার্ড ফাইল/হিসাব/বাসাবরাদ্দ/নিয়োগ/বদলি/বিভাগীয় কল্যাণ তহবিল/আইসিটি সেল/রেকর্ড/এইচআরএম/ডাটাএন্ট্রি/এসিআর/ট্রেনিং/ছুটি/তদন্ত/অপারেশন/রেশন/পেনশন/ফায়ার সার্ভিস ওয়েলফেয়ার ট্রাস্ট/বৈদেশিক ক্রয়/ ক্রয় ও স্টোর/পত্র গ্রহণ ও বিতরণ/ওয়্যারহাউজ/পরিকল্পনা/অ্যাম্বুলেন্স/উন্নয়ন/ফায়ার এন্ড সেফটি সেল/নারী কল্যাণ শাখা।

০৮/০৮/২০২২

মাসুদ মাহমুদ
উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
ফোনঃ ০২২২৩৩৮৭৬৪০।

G:\মিটিং, সভা ও দরবার এর রেজুলেশন docx