গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

বিষয়ঃ **ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের জুলাই/২০২৩ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী**

সভার তারিখ	:	০৩ আগস্ট ২০২৩, সময়ঃ ১০-৩০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, পূর্বাচল মাল্টি পারপাস ট্রেনিং কমপ্লেক্স, পূর্বাচল, নারায়ণগঞ্জ।
সভাপতি	:	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাইন উদ্দিন, বিএসপি (বার), এনডিসি, পিএসসি, জি, এম ফিল মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভায় উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক' মোতাবেক সংযুক্ত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে জুলাই/২০২৩ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভায় আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপনের জন্য অধিদপ্তরের পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-কে অনুরোধ জানান। অধিদপ্তরের পরিচালকবৃন্দ, অধ্যক্ষ ও ঢাকাস্থ সকল উপপরিচালক, অধিদপ্তরের সকল সহকারী পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতিতে বিস্তারিত আলোচনা সাপেক্ষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

ক্রম	বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী/ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ শাখা
১.	ভারোত্তোলন খেলায় স্বর্ণপদক জয়	১.১ গত ১৭ থেকে ২০ জুন ২০২৩ সালে ঢাকার ভারোত্তোলন জিমনেসিয়ামে অনুষ্ঠিত হয় **"বঙ্গবন্ধু ৩৯তম পুরুষ এবং ১৬তম মহিলা জাতীয় সিনিয়র ভারোত্তোলন প্রতিযোগিতা-২০২৩"** যাতে অংশগ্রহণ করে ফায়ার সার্ভিসের সদস্য আব্দুর রাজ্জাক ৮৯ কেজি ওজন শ্রেণিতে এবং ফায়ার সার্ভিসের আরেক সদস্য মোঃ সোহাগ মিয়া ৮১ কেজি ওজন শ্রেণিতে স্বর্ণপদক বিজয়ী হওয়ায় মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স তাদের অভিনন্দন জানান। এছাড়া ফায়ার সার্ভিসের আরেক উদীয়মান সদস্য মো. রকি ৫১ কেজি ওজন শ্রেণিতে ব্রোঞ্জ পদক বিজয়ী হওয়ায় তার সঠিক পরিচর্চার জন্য যথাযথ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণে সভাকে আশ্বস্থ করেন; ১.২ ভারোত্তোলন প্রতিযোগিতার খেলোয়াড়বৃন্দ এবং তাদের তত্ত্বাবধানের জন্য অধিদপ্তরের আরো ৩ জন সদস্য মোট ০৬ জন সদস্যকে ভারোত্তোলনের পীঠস্থান উজবেকিস্তানে পাঠানোর বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এ সংক্রান্ত বিষয়ে যাবতীয় খরচ কোন খাত হতে নির্বাহ করা যায় তা খতিয়ে দেখার জন্য মহাপরিচালক মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন;	পরিচালক (প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
২.	ভলান্টিয়ার ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	২.১ ভলান্টিয়ারদের ডাটা সংরক্ষণের জন্য ডাটাবেজ তৈরি করতে ২ টেরাবাইট ধারণক্ষম ড্রাইভ ক্রয় করতে হবে। ভলান্টিয়ার তথ্য সংরক্ষণের কাজে কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন করতে হবে। ভলান্টিয়ার ব্যবস্থাপনা দৃঢ়িকরণ এবং অফলাইনে এর ডাটা সংরক্ষণে একটি যুগোপযোগী নীতিমালা প্রস্তুত করতে হবে;	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
৩.	ওয়েবসাইট ও ডাটাবেজ-এর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	৩.১ নিজ জনবলকে প্রশিক্ষিত করে একটি CIRT (Cyber Incident Response Team) টিম গঠন করার সম্ভাবনা খতিয়ে দেখতে হবে;	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)
৪.	HAZMAT ইউনিট গঠনের নিমিত্ত ডিপিপি প্রস্তুত	৪.১ ডিপিপিতে HAZMAT Unit গঠনের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করত সুরক্ষা সেবা বিভাগে FARSOW প্রকল্পের প্রস্তাবনা প্রেরণ করা হয়েছে। ডিপিপি অনুমোদনের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদনের করতে হবে;	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)
৫.	Etiquete and Manner সম্পর্কিত সেসন পরিচালনা	৫.১ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণরতদের পাঠক্রমে Etiquete and Manner সম্পর্কিত সেসন থাকবে এবং এ সম্পর্কিত তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাসসহ চূড়ান্তকালীন মার্কিং থাকবে; ৫.২ কর্মকর্তাদের Etiquete and Manner in Dining সম্পর্কে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক সেসন অনুষ্ঠিত হবে। (সকলের সম্মিলিত ইচ্ছায়	অধ্যক্ষ (ট্রেনিং কমপ্লেক্স)

CMU... Reform Cell Download ...

ক্রম	বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী/ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ শাখা
		মহাপরিচালক মহোদয় সেসনটি পরিচালনা করার সানুগ্রহ সম্মতি প্রকাশ করেছেন);	
৬.	ডি-নথি এর ব্যবহার	৬.১ ডি-নথির মাধ্যমে ফাইলের কাজ ডিজিটাল পদ্ধতি অনুসরণ করে সম্পাদিত হয় এবং সব পর্যায়ের অনুমোদনকারীরা যে-কোনো জায়গা থেকে যে-কোনো সময় ফাইল অনুমোদন ও পত্র জারি করা যায় বলে অধিদপ্তর ও আওতাধীন সকল দপ্তরে ডি-নথি এর ব্যবহার জোরদার করতে হবে; ৬.২ ডি-নথি ব্যবহারের ক্ষেত্রে দুর্বলতা দূরীকরণে আগস্ট/২৩ মাসের শেষ সপ্তাহে অধিদপ্তরে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি চালানো হবে এবং প্রতিটি শাখা হতে মনোনীতগণ বাধ্যতামূলকভাবে তাতে অংশগ্রহণ করতে হবে;	সকল কর্মকর্তা
৭.	দক্ষতা অনুযায়ী ড্রাইভারদের শ্রেণিবিন্যাস করা	৭.১ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণরত ড্রাইভারদের দক্ষতা যাচাই করে তিনটি শ্রেণিতে ভাগ করা হবে। (ক) উত্তম, (খ) সন্তোষজনক ও (গ) সন্তোষজনকের নিম্নে-এ তিন শ্রেণিতে ভাগ করে একটি প্রতিবেদন মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর দাখিল করতে হবে; ৭.২ আগামী সপ্তাহের (আগস্ট ২য় সপ্তাহ) মধ্যে (গ) শ্রেণিভুক্তদের বিশেষ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	অধ্যক্ষ (ট্রেনিং কমপ্লেক্স) ও সহকারী পরিচালক (অপারেশন)
৮.	স্টেশন অফিসার রাজিব ভূইয়া এর বিরুদ্ধে অভিযোগ গঠন	৮.১ বাংলাদেশ নৌবাহিনীতে ডুবুরি প্রশিক্ষণে গিয়ে স্টেশন অফিসার রাজিব ভূইয়া কর্তৃক শৃঙ্খলা বহির্ভূত আচরণের কারণে স্কুল অব সোয়াডস হতে অভিযোগ প্রেরণ করায় তার বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাভঙ্গের বিষয়ে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
৯.	এমআরটি, রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র ও বঙ্গবন্ধু টানেলে ফায়ার সেফটি প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	৯.১ এমআরটি, রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র ও বঙ্গবন্ধু টানেল এ স্থাপনাসমূহে সম্ভাব্য দুর্যোগ মোকাবিলার বিষয়ে ফায়ার সার্ভিস সদস্যদের ধারণার সীমিত থাকায় প্রত্যেকটি স্থাপনার দুর্যোগ প্রতিরোধ ও মোকাবিলার কৌশল সম্পর্কে প্রতিটিতে ৫০ জন করে সর্বমোট ১৫০ জনকে উন্নততর প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুরক্ষা সেবা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে পত্র প্রদান করতে হবে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
১০.	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজের ব্যয় নির্বাহ ও এর অবগতি পত্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত	১০.১ বিভিন্ন খাত হতে প্রাপ্ত **৬ কোটি ১৬ লক্ষ ১১ হাজার ৭শত টাকা** অধিদপ্তরের উন্নয়ন ফান্ডে জমা করা হয়েছে। উন্নয়ন ফান্ডের এ টাকা দ্বারা নোয়াখালিতে ভবন নির্মাণ, পূর্বাচলে শেড নির্মাণ, অধিদপ্তরের বাউন্ডারী ওয়াল পুনর্নির্মাণ, নতুন কনফারেন্স রুম তৈরি, ৩য় তলা স্টিল স্ট্র্যাকচার ভবন নির্মাণ, কক্সবাজারে ক্রয়কৃত জমিতে মাটি ভরাট ও বাস ক্রয় বাবদ ব্যয় এ খাত হতে নির্বাহ করা হচ্ছে। এ কাজগুলো পরিচালনার জন্য নিম্নোক্ত ৭টি কমিটি গঠন করা হয়েছে- ১০.১.১ মাইজদী ফায়ার স্টেশন, নোয়াখালী-তে প্রাক্কলিত ব্যয়ে ৪ তলা ফাউন্ডেশনে ৩ তলা বিশিষ্ট সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকের দপ্তর এবং আবাসিক কোয়ার্টার ভবন নির্মাণ কাজ- (১) জনাব মামুন মাহমুদ -সভাপতি উপপরিচালক, খুলনা বিভাগ, খুলনা (২) জনাব মোঃ নইমুল আহসান ভূঁইয়া -সদস্য সহঃ পরিচালক(প্রশাঃ ও অর্থ), অধিদপ্তর (৩) জনাব ফরিদ আহমেদ -সদস্য সহঃ পরিচালক, নোয়াখালী (৪) জনাব মোঃ রেজাউল কবির -সদস্য সিনিঃ স্টেশন অফিসার (সংযুক্ত অধিদপ্তর) (৫) জনাব মোঃ ইকবাল বাহার বুলবুল -সদস্য সচিব সহঃ পরিচালক (পরিকল্পনা), অধিদপপ্তর ১০.১.২ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স সদর দপ্তরে প্রাক্কলিত ব্যয়ে বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ কাজ- (১) উপপরিচালক (পরিকল্পনা), অধিদপ্তর -সভাপতি (২) উপসহকারী পরিচালক, ঢাকা দক্ষিণ (জোন ৫) -সদস্য	পরিচালক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ)

ক্রম	বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী/ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ শাখা
		(৩) এসএসও, সিদ্দিকবাজার ফায়ার স্টেশন -সদস্য সচিব ১০.১.৩ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অভ্যন্তরে প্রাক্কলিত ব্যয়ে ৩য় তলা বিশিষ্ট ব্যারাক (স্টীল স্ট্রাকচার) নির্মাণ কাজ- (১) সহকারী পরিচালক (ওঃহাঃ ও ফাঃ প্রিভেঃ) অধিদপ্তর -সভাপতি (২) উপসহকারী পরিচালক, ঢাকা উত্তর (জোন-২) -সদস্য (৩) ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর -সদস্য সচিব সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ঢাকা-৬২ ১০.১.৪ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলায় প্রাক্কলিত ব্যয়ে কনফারেন্স রুম নির্মাণ কাজ- (১) সহকারী পরিচালক (ক্রয় ও স্টোর), অধিদপ্তর -সভাপতি (২) উপসহকারী পরিচালক, ঢাকা সদর (জোন-১) -সদস্য (৩) সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন), অধিদপ্তর -সদস্য সচিব ১০.১.৫ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের প্রশাসনিক ভবনের নীচ তলায় বীম কলাম রেট্রোফিটিং কাজ, অধিদপ্তরের ৪র্থ তলায় গেস্ট রুম নির্মাণ এবং পূর্বাচলে প্রাক্কলিত ব্যয়ে ০১ তলা বিশিষ্ট সেমিপাকা অফিস ভবন নির্মাণ কাজ- (১) সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), অধিদপ্তর -সভাপতি (২) উপসহকারী পরিচালক, ঢাকা (জোন-৩) -সদস্য (৩) ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর -সদস্য সচিব সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ঢাকা (সংযুক্ত পূর্বাচল) ১০.১.৬ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের ৪র্থ তলায় গেস্ট রুম নির্মাণ কাজ- (১) সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), অধিদপ্তর -সভাপতি (২) উপসহকারী পরিচালক, ঢাকা (জোন-৩) -সদস্য (৩) ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর -সদস্য সচিব সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ঢাকা (সংযুক্ত পূর্বাচল) ১০.১.৭ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের প্রশাসনিক ভবনের নীচ তলায় বীম কলাম রেট্রোফিটিং কাজ, - (১) সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), অধিদপ্তর -সভাপতি (২) উপসহকারী পরিচালক, ঢাকা (জোন-৩) -সদস্য (৩) ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর সদস্য সচিব সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ঢাকা (সংযুক্ত পূর্বাচল) ১০.২ আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকল্পে ১১.১-এর অধীনে বর্ণিত উন্নয়ন কর্মকান্ডসমূহে সম্পাদিত ব্যয়সমূহের আভ্যন্তরীণ নীরিক্ষা পরিচালনা করা হবে; ১০.৩ বর্ণিত উন্নয়ন কাজসমূহ তদারকিতে গঠিত কমিটিসমূহ আয়-ব্যয় খতিয়ান উল্লেখসহ প্রতিটি কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন ৩১ আগস্ট ২০২৩ তারিখের পূর্বে দাখিল করবে; ১০.৪ বর্ণিত উন্নয়ন কাজসমূহের বিষয়ে সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগকে অবহিত করে পত্র প্রেরণ করতে হবে;	
১১.	কক্সবাজারের জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা	১১.১ কক্সবাজারের জমি দখল নেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কক্সবাজারের জমিতে কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান বা কোম্পানী যৌথভাবে ভবন/ হোটেল/মোটেল/ রিসোর্ট নির্মাণ করতে ইচ্ছুক কিনা এ বিষয়ে পত্রিকায় EoI (Expression of Interest) প্রকাশ করতে হবে;	পরিচালক (প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

ক্রম	বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী/ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ শাখা
		১১.২ কক্সবাজারের জমি ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়ে সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগকে যাবতীয় তথ্য অবহিত করে পত্র প্রেরণ করতে হবে;	
১২.	আবাসিক ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত	১২.১ মিরপুর ও সদরঘাটে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ২টি ১২ তলা বিশিষ্ট আবাসিক বহুতল ভবন নির্মাণের নকশা সংশোধনের বিষয়ে স্থাপত্য অধিদপ্তরকে পত্র দেয়া হয়েছে। সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা) এ বিষয়ে তদারকি ও যোগাযোগ জোরদার করবে;	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)
১৩.	স্টেশন কর্মকর্তার শূন্য পদ পূরণ	১৩.১ স্টেশন কর্মকর্তা নিয়োগ এবং নিয়োগ শেষে প্রশিক্ষণে অধিক সময় ব্যয় হওয়ায় এবং তন্মধ্যে ফায়ারফাইটারগণের পদায়ন সম্পন্ন হওয়ায় নেতৃত্বের অভাবে জরুরি সেবা প্রদান ব্যাহত হচ্ছে। এ অবস্থায়- (ক) ইনসি-টু প্রাপ্ত ইন্সপেক্টরদের ওয়্যারহাউজ এলাকা প্রদানের পাশাপাশি স্টেশনের দায়িত্ব প্রদান করা যায় কিনা তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করতে হবে; (খ) জ্যেষ্ঠতার ক্রম অনুসারে সাব-অফিসারদের স্টেশন কর্মকর্তার স্থলে দায়িত্ব দেয়ার কার্যকারিতা পরীক্ষা করে ব্যবস্থা নিতে হবে।	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) ও পরিচালক (অপাঃ ও মেইন্টেঃ)

০২। সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় অধিদপ্তর কর্তৃক গ্রহণকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে আন্তরিকতা বজায় রেখে সবাইকে ঐক্যবদ্ধ হয়ে কার্যক্রম পরিচালনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করা হয়।

০৩/০৫/২০২৩

ব্রিগেডিয়ার জেনারেল
মোঃ মাইন উদ্দিন, বিএসপি (বার), এনডিসি, পিএসসি, জি, এমফিল
মহাপরিচালক।

স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০০২.০৬.০০২.১৬.৯৪৫৩(৭৫) তারিখ: ১৯/০১/১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৩/০৫/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো:
১. পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/অপাঃ ও মেইনঃ/পঃ উঃ প্রঃ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক (১১ মডার্ন/ডুবুরি ইউনিট প্রকল্প), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ওয়েলফেয়ার ট্রাস্ট, অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/পরিকল্পনা কোষ/অ্যাম্বুলেন্স/উন্নয়ন/অপারেশন), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৬. অধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।
৭. সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/ক্রয় ও স্টোর/অপারেশন/ওয়্যারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/পরিকল্পনা/উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ...(সকল)
৯. সহকারী রক্ষণাবেক্ষন প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স,.. (সকল)।
১১. সহকারী যোগাযোগ প্রকৌশলী (বেতার), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২. ফোরম্যান, কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
১৪. ওয়্যারহাউস পরিদর্শক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, জোন- ১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/ ৬/ ৭/ ৮/ ৯।
১৫. [illegible], কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬. [illegible], ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, [illegible]
১৭. [illegible], ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮. সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, ...(সকল)।
[illegible]

১৯. সুপার/সেকশন ইনচার্জ....................... .... ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০. এ অধিদপ্তরের গার্ড ফাইল/হিসাব/বাসাবরাদ্দ/নিয়োগ/বদলি/বিভাগীয় কল্যান তহবিল/আইসিটি সেল/রেকর্ড/এইচআরএম/ডাটাএন্ট্রি/এসিআর/ট্রেনিং/ছুটি/তদন্ত/অপারেশন/রেশন/পেনশন/ফায়ার সার্ভিস ওয়েলফেয়ার ট্রাস্ট/বৈদেশিক ক্রয়/ ক্রয় ও স্টোর/পত্র গ্রহণ ও বিতরণ/ ওয়্যারহাউজ/ অ্যাম্বুলেন্স/উন্নয়ন/ফায়ার এন্ড সেফটি সেল/নারী কল্যান শাখা।

০৮.০৮.২০২৩

মোঃ জসীম উদ্দিন, পিএফএম
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)