

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর  
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

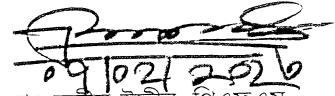
স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০০১.২৫.০০৫.১৬- ১৭৩৬

তারিখ:- ২৪/১০/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৭/০২/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এর মহাপরিচালক ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাইন উদ্দিন, বিএসপি (বার), এনডিসি, পিএসসি, জি, এম ফিল, মহোদয় নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী কুমিল্লা জেলায় সফর করবেন। তাঁর সফরসূচি নিম্নরূপ:-

| তারিখ                        | সময়  | ভ্রমণের বিবরণ  | ব্যবস্থাপনায়                 | মন্তব্য                 |
|------------------------------|-------|--|-------------------------------|-------------------------|
| ১০/০২/২০২৩ খ্রিঃ<br>শুক্রবার | ১৪:৩০ | সহকারী পরিচালকের কার্যালয়, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কুমিল্লা এর উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ।        | সহকারী<br>পরিচালক<br>কুমিল্লা | সরকারি<br>গাড়ি<br>যোগে |
|                              | ১৬:৩৫ | সহকারী পরিচালকের কার্যালয়, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কুমিল্লা উপস্থিতি ও পরিদর্শন।            |                               |                         |
|                              | ১৭:৩০ | কুমিল্লা সার্কিট হাউজের উদ্দেশ্যে সহকারী পরিচালকের কার্যালয় ত্যাগ।                                  |                               |                         |
|                              | ১৭:৫০ | কুমিল্লা সার্কিট হাউজে উপস্থিতি ও রাত্রি যাপন।   |                               |                         |
| ১১/০২/২০২৩ খ্রিঃ<br>শনিবার   | ০৯:০০ | ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, কুমিল্লা এর উদ্দেশ্যে কুমিল্লা সার্কিট হাউজ ত্যাগ।            |                               |                         |
|                              | ০৯:২০ | ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, কুমিল্লা উপস্থিতি ও পরিদর্শন।                                 |                               |                         |
|                              | ১১:৩০ | ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, মুরাদনগর, কুমিল্লা এর উদ্দেশ্যে কুমিল্লা ফায়ার স্টেশন ত্যাগ। |                               |                         |
|                              | ১৩:২০ | ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, মুরাদনগর, কুমিল্লা উপস্থিতি ও পরিদর্শন।                       |                               |                         |
|                              | ১৫:০০ | কুমিল্লা সার্কিট হাউজের উদ্দেশ্যে মুরাদনগর ফায়ার স্টেশন ত্যাগ।                                      |                               |                         |
|                              | ১৬:৫০ | কুমিল্লা সার্কিট হাউজে উপস্থিতি ও রাত্রি যাপন।   |                               |                         |
| ১২/০২/২০২৩ খ্রিঃ<br>রবিবার   | ০৮:০০ | অধিদপ্তর, ঢাকা'র উদ্দেশ্যে কুমিল্লা সার্কিট হাউজ ত্যাগ।  |                               |                         |
|                              | ১০:০০ | অধিদপ্তর, ঢাকা উপস্থিতি।   |                               |                         |

এটি সরকারি সফর। জনাব মোঃ ফেরদৌস মন্ডল, ড্রাইভার, এবং জনাব মোঃ সাক্বির হোসেন, ফায়ারফাইটার, সফরকালীন দায়িত্ব পালন করবেন। নির্দেশক্রমে জারি করা হলো।



মোঃ জসীম উদ্দীন, পিএফএম  
উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)  
ফোন:- ০২-২২৩৩৮৭৬৪০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)/(অপাঃ ও মেইন)/(পে:উ:প্র:), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা।
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সচিব এর একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কুমিল্লা।
- ৭। উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কুমিল্লা।
- ৮। সিনিয়র স্টাফ অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা (উক্ত ভ্রমণসূচি সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, .....
- ১১। জনাব ....., ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, .....
- ১২। অধিদপ্তরের হিসাব শাখা/প্রশাসন শাখা/পরিচালনা শাখা/রিফর্ম সেল/আইসিটি সেল (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।