

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
www.fireservice.gov.bd

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০২.০৮.০০২.১৯- ৫৯২৯

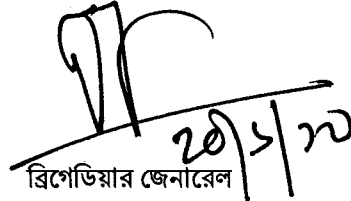
তারিখঃ ০৬/০/২৪২৬
২০/৬/২০২৯

“বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি আদেশ”

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকার তত্ত্বাবধায়ক, জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন (পিএন-৫৮১৩) কে চিকিৎসা জনিত কারণে ভারত গমনের অনুমতিসহ আগামী ০৯/০৭/২০১৯ হতে ০৭/০৮/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বা ছুটি ভোগের তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত শর্তে ৩০(ত্রিশ) দিন বহিঃবাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলীঃ-

- ১। ছুটিকালীন/ভ্রমকালীন বেতন ভাতাদি তিনি বাংলাদেশি মুদ্রায় গ্রহণ করবেন।
- ২। আলোচ্য বিদেশ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না। বিদেশ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার তিনি নিজে বহন করবেন।
- ৩। কোন অবস্থায় ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করা যাবে না।
- ৪। মঞ্জুরিকৃত ছুটি দেশের অভ্যন্তরে ভোগ করা যাবে না।


২০/৬/২০

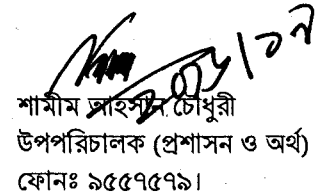
রিগেডিয়ার জেনারেল
মো: সাজ্জাদ হোসাইন, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, এমফিল
মহাপরিচালক
ফোনঃ ৯৫৫৮৮৮০।

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০২.০৮.০১৩.১৮- ৫৯২৯ (২৬)

তারিখঃ ০৬/০/২৪২৬
২০/৬/২০২৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ-

১. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
২. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৪. মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রানীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫. পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/পঃ উঃ প্রঃ/অপাঃ ও মেইনঃ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বহিঃগমন শাখা, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম/বেনাপোল, যশোর/ভোমরা/সাতক্ষীরা/দর্শনা(চুয়াডাঙ্গা)/বুড়ীমারী, লালমনিরহাট/বিবির বাজার, কুমিল্লা/আখাউড়া, বি-বাড়ীয়া।
৭. উপপরিচালক, (প্রশাঃ ও অর্থ/পঃ উঃ প্রঃ/অপাঃ ও মেইনঃ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন (পিএন-৫৮১৩) তত্ত্বাবধায়ক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা। বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কাজে যোগদানের পর দপ্তর/স্টেশন হতে প্রদানকৃত ছাড়পত্র, গমন ও প্রত্যাবর্তনের পাসপোর্টের ছায়াকপি এবং কাজে যোগদান পত্র অধিদপ্তরে দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হল।
৯. তত্ত্বাবধায়ক/শাখা প্রধান, আইসিটি সেল/রেকর্ড/প্রশাসন/পত্র গ্রহণ ও বিতরণ/প্রশিক্ষণ/তদন্ত শাখা, এ অধিদপ্তর।


শামীম সাহসান চৌধুরী
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ৯৫৫৭৫৭৯।