



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর  
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.১৫.১৬৫.১৭- ৫৫৬২

তারিখ: ৬০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬  
২৬ জুন ২০১৯

বিষয়: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণিত।

মোঃ হাবিবুর রহমান  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
ফোনঃ ৯৫৫৭৭৩৩

সচিব  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                          | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|---|------------|--------|--|---------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |   |            |        |  |                                 | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২   | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                               | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>   |   |            |        |  |                                 |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                              | ৪          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                  | ০৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           |         |            |
|  |   |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                     | ৪          | %      | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                  | ১০০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|  |   |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>   |   |            |        |  |                                 |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                              | ২          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                  | ০২                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ০১             | -              | ০১              |           |         |            |
|  |   |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                     | ২          | %      | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                  | ৬০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৬০             | -              | ৬০              |           |         |            |
|  |   |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষার্থী                             | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক (প: উ: ও প্র:)                   | ৬০০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫০           | ১৫০            | ১৫০            | ১৫০             |           |         |            |
|  |   |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষার্থী                             | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক (প: উ: ও প্র:)                   | ৪০০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|  |   |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |   |            |        |  |                                 |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.১ অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাচন বিধিমালা-২০১৪ খসড়া পুনঃ প্রণয়নপূর্বক সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ  | খসড়া প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ | ৫          | তারিখ  | পরিচালক (অপা: ও মেইন:)                   | ০১/০১/২০২০                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ০১/০১/২০       | -               |           |         |            |
|  |   |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|--|------------|-------|--|---------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |  |            |       |  |                                 | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২  | ৩          | ৪     | ৫  | ৬                               | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৩.২ 'কর্মকর্তা ও কর্মচারী (বাংলাদেশ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৯' সংশোধন প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ | সংশোধন প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ                           | ৫          | তারিখ | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)                  | ১২/০১/২০২০                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ১২/০১/২০২০     | -               |           |         |            |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>  |  |            |       |  |                                 |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত  | ১          | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                  | ০৩/১০/২০১৯                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ০৩/১০/২০১৯     | -              | -               |           |         |            |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | পরিচালক (প: উ: ও প্র:)                   | ২৮/১১/২০১৯                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ২৮/১১/২০১৯     | -              | -               |           |         |            |
| ৪.৩ স্বপ্রমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                           | ১          | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                  | ১৫/০২/২০২০                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ১৫/০২/২০২০     | -               |           |         |            |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | পরিচালক (প: উ: ও প্র:)                   | ৩০/১০/২০১৯                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩০/১০/২০১৯     | -              | -               |           |         |            |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)                  | ৩০/১০/২০১৯                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩০/১০/২০১৯     | -              | -               |           |         |            |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>   |  |            |       |  |                                 |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ৩          | তারিখ | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)                  | ৩০/০৯/২০১৯                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২০১৯    | -              | -              | -               |           |         |            |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                           | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)                  | ৩০/০৯/২০১৯                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২০১৯    | -              | -              | -               |           |         |            |

৯

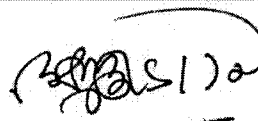
| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|---|------------|--------|--|---------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |   |            |        |  |                                 | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২   | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                               | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)                  | ৩০/০৯/২০১৯                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২০১৯    | -              | -              | -               |           |         |            |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>   |   |            |        |  |                                 |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন  | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                            | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালকগণ                        | ৩১/০৭/২০১৯                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/২০১৯    | -              | -              | -               |           |         |            |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি   | অগ্রগতির হার  | ১          | %      | প্রকল্প পরিচালকগণ                        | ১০০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০            | ২০             | ২০             | ৪০              |           |         |            |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ   | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                                  | ৩          | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালকগণ                        | ৩০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৭            | ০৭             | ০৮             | ০৮              |           |         |            |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার                                    | ৩          | %      | প্রকল্প পরিচালকগণ                        | ৬০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০            | ১০             | ২০             | ২০              |           |         |            |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>  |   |            |        |  |                                 |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ               | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                 | ৩          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)                  | ৩১/০৭/২০১৯                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/২০১৯    | -              | -              | -               |           |         |            |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় সম্পাদন  | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                            | ৪          | %      | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)                  | ৮০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫            | ১৫             | ২০             | ৩০              |           |         |            |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>  |   |            |        |  |                                 |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন   | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত        | ২          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)                  | ১০০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন   | পরিদর্শন সম্পন্ন                                    | ২          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)                  | ৩৬                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৯            | ০৯             | ০৯             | ০৯              |           |         |            |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত            | ২          | %      | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)                  | ১০০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |

১২

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                               | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|--|------------|--------|--|---------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |  |            |        |  |                                 | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                               | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                          | ২          | %      | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)                  | ১০০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০            | ২০             | ৩০             | ৩০              |           |         |            |
|  |  |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত                                  | ২          | %      | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)                  | ২০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৫            | ০৫             | ০৫             | ০৫              |           |         |            |
|  |  |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন  | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত                 | ২          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                  | ০২                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ০১              |           |         |            |
|  |  |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |  |            |        |  |                                 |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.১ "দুর্নীতি করব না, দুর্নীতি করতে দিব না" শ্লোগানযুক্ত অভিযোগ দাখিলের জন্য স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন                       | স্থাপনকৃত অভিযোগ বক্স                          | ৩          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)                  | ২৮/৭/২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৮/৭/ ২০১৯    | -              | -              | -               |           |         |            |
|  |  |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.২ সাহসিকতা ও বুদ্ধিপূর্ণ কাজের জন্য "পদক প্রদান নীতিমালা (বাংলাদেশ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর)-২০১৯" প্রণয়ন  | প্রণীত নীতিমালা                                | ৩          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)                  | ১০/০৫/২০২০                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ১০/০৫/ ২০২০     |           |         |            |
|  |  |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.৩ ই-ফায়ার লাইসেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত ই-ফায়ার লাইসেন্স                  | ৩          | তারিখ  | পরিচালক (অপা: ও মেইন:)                   | ১০/০৩/২০২০                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ১০/০৩/ ২০২০    | -               |           |         |            |
|  |  |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.৪ এ্যাম্বুলেন্স সেবা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে "এ্যাম্বুলেন্স সেবা সম্প্রসারণ প্রকল্প" ফেইজ-২ বাস্তবায়নে ডিপিপি চূড়ান্তকরণ    | চূড়ান্তকৃত ডিপিপি                             | ৩          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক                          | ৩১/০৫/২০২০                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩১/০৫/ ২০২০     |           |         |            |
|  |  |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.৫ সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে ডুবুরি ইউনিট সম্প্রসারণ  | সম্প্রসারিত ডুবুরি ইউনিট                       | ৩          | %      | প্রকল্প পরিচালক                          | ৪০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০            | ১০             | ১০             | ১০              |           |         |            |
|  |  |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫  |  |            |        |  |                                 |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান  | প্রদত্ত পুরস্কার                               | ৩          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                  | ৩০/০৬/২০২০                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০/০৬/ ২০২০     |           |         |            |
|  |  |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                  | ৩০/০৮/২০১৯                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৮/ ২০১৯   | -              | -              | -               |           |         |            |
|  |  |            |        |  |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |

1/8

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা        | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|---|------------|-----------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |   |            |           |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                                       | ৩          | ৪         | ৫  | ৬                                      | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২  |   |            |           |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                              | বরাদ্দকৃত অর্থ                          | ২          | লক্ষ টাকা | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)                  | ১২                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৩            | ০৩             | ০৩             | ০৩              |           |         |            |
|  |   |            |           |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮  |   |            |           |  |  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত          | ২          | তারিখ     | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                  | ১৫/০৭/২০১৯                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/০৭/২০১৯    | -              | -              | -               |           |         |            |
|  |   |            |           |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                              | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা    | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                  | ১৫/১০/২০১৯<br>১৫/০১/২০২০<br>১৫/০৪/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১৫/১০/২০১৯     | ১৫/০১/২০২০     | ১৫/০৪/২০২০      |           |         |            |
|  |   |            |           |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ     | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                  | ২৫/১০/২০১৯<br>২৫/০১/২০২০<br>২৫/০৪/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩০/১০/২০১৯     | ৩০/০১/২০২০     | ৩০/০৪/২০২০      |           |         |            |
|  |   |            |           |  |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |

  
 মোঃ হাবিবুল করিম  
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
 কার্যক্রম সার্ভিস ও সিস্টেম ডিকেল  
 জলবিদ্যুৎ, ঢাকা।