

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৩/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৩/০৭/১৮	-	-	-			
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	-	-	-			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি /বিধান সম্পর্কে আলোচনা	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পঃ উঃ প্রঃ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক (পঃ উঃ প্রঃ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র- এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ ‘কর্মকর্তা ও কর্মচারী (বাংলাদেশ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৯’ সংশোধন	সংশোধিত বিধিমালা	৫	-	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৯ সংশোধন	লক্ষ্যমাত্রা	নিয়োগ বিধিমালা সংশোধনের জন্য সম্মতি চেয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	আইন মন্ত্রণালয়ের ভেটিং প্রাপ্তি সাপেক্ষে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য প্রস্তাব প্রেরণ	অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে এআরও জারিকরণ			
						অর্জন							
৩.২ অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন	সংশোধিত বিধিমালা	৫	-	পরিচালক (অপা: ও মেইন:)	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন উপলক্ষে পুন:সুপারিশমালা প্রণয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন উপলক্ষে পুন:সুপারিশমালা প্রণয়ন	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন উপলক্ষে ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	আইন মন্ত্রণালয়ের ভেটিং প্রাপ্তি সাপেক্ষে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য প্রস্তাব প্রেরণ	অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে এআরও জারিকরণ			
						অর্জন							

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪

৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১০/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/১৮	-	-			
						অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১০/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/১৮	-	-			
						অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (ট্রোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা - কর্মচারীদের অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	-	-	-			
						অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	২		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন .২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা - কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩/১০/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	০৩/১০/১৮	-	-			
						অর্জন							
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০/০১/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০/০১/১৯	-			
						অর্জন							

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৫০	৫৫	৬০			
						অর্জন							
৫.২ ডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	পরিচালক (অপা: ও মেইন:)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম -পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৮	-	-	-			
						অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় -পরিকল্পনা ২০১৮-১৯	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৮	-	-	-			
						অর্জন							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (পঃ উঃ প্রঃ)	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৮	-	-	-			
						অর্জন							
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন							
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা /অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
(৮.১) এ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা;	প্রদানকৃত এ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস		সংখ্যা	পরিচালক (অপা: ও মেইন:)	১০৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৬০০	২৬০০	২৬০০	২৬০০			
						অর্জন							
(৮.২) অগ্নি ও দুর্ঘটনা প্রতিরোধমূলক মহড়ার আয়োজন;	পরিচালিত অগ্নি নির্বাপনী মহড়া র সংখ্যা		সংখ্যা	পরিচালক (অপা: ও মেইন:)	৭৭৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১৯৩৫	১৯৩৫	১৯৩৫	১৯৩৫			
						অর্জন							
(৮.৩) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ;	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত অগ্নি নিরাপত্তামূলক পরিদর্শন কার্যক্রম		সংখ্যা	পরিচালক (অপা: ও মেইন:)	৪৯৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১৩৩২	১৩৩৩	১৩৩২	১৩৩৩			
						অর্জন							
(৮.৪) জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	পরিচালিত টপোগ্রাফি, জন ও গণসংযোগ		সংখ্যা	পরিচালক (অপা: ও মেইন:)	১৪০৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫১২	৩৫১৩	৩৫১২	৩৫১৩			
						অর্জন							
(৮.৫) সেবা গ্রহীতাদের জন্য পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ;	প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ		সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প:উ:প্র:)	১৬২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০৫০০	৪০৫০০	৪০৫০০	৪০৫০০			
						অর্জন							
(৮.৬) প্রশিক্ষিত কমিউনিটি ভলান্টিয়ার তৈরি;	প্রস্তুতকৃত কমিউনিটি ভলান্টিয়ার;		সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প:উ:প্র:)	১১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৭৫	২৭৫	২৭৫	২৭৫			
						অর্জন							

৯.শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদনা প্রদান.....৩												
৯.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫ ৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১০/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/১৮	-	-		
						অর্জন						
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫												
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম -পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০		
						অর্জন						
১১.পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন১০												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম -পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/১৮	-	-	-		
						অর্জন						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় / বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম -পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/১৮	-	-	-		
						অর্জন						
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম -পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৭/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৭/০৬/১৮	-	-	-		
						অর্জন						
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-		
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			

৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার												
৩.১ 'কর্মকর্তা ও কর্মচারী (বাংলাদেশ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৯' সংশোধন	সংশোধিত বিধিমালা	-	উপ পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	-	নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৯ সংশোধন	লক্ষ্যমাত্রা	নিয়োগ বিধিমালা সংশোধনের জন্য অভ্যন্তরীণ সভা আহ্বান	নিয়োগ বিধিমালা সংশোধনের জন্য খসড়া প্রস্তুতকরণ	নিয়োগ বিধিমালা সংশোধনের জন্য সম্মতি চেয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ		
						প্রকৃত অর্জন	নিয়োগ বিধিমালা সংশোধনের জন্য অভ্যন্তরীণ সভা আহ্বান করে সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আংশিক সংশোধনের কার্যক্রম চলছে	নিয়োগ বিধিমালা সংশোধনের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আংশিক সংশোধনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	নিয়োগ বিধিমালা আংশিক সংশোধনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে বিদ্যমান।	নিয়োগ বিধিমালা আংশিক সংশোধনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে বিদ্যমান।		
৩.২ অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন	সংশোধিত বিধিমালা	-	উপ পরিচালক (অপা: ও মেইন:)		অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা , ২০১৪ সংশোধন উপলক্ষে পুন:সুপারিশমালা প্রণয়ন	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা , ২০১৪ সংশোধন উপলক্ষে ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	আইন মন্ত্রণালয়ের ভেটিং প্রাপ্তি সাপেক্ষে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য প্রস্তাব প্রেরণ	অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে এআরও জারিকরণ		
						প্রকৃত অর্জন	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা , ২০১৪ সংশোধন উপলক্ষে পুন:সুপারিশমালা	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা , ২০১৪ সংশোধন কার্যক্রম স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে চলমান।	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা , ২০১৪ সংশোধন কার্যক্রম স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে চলমান।	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা , ২০১৪ সংশোধন কার্যক্রম স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে চলমান।	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা , ২০১৪ সংশোধন কার্যক্রম স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে চলমান।	

							প্রণয়ন করে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ				
৩.৩ The Bangladesh Fire Service Medal Regulations, 1983 সংশোধন	সংশোধিত রেগুলেশন	-	উপ পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	-	The Bangladesh Fire Service Medal Regulations 1983	লক্ষ্যমাত্রা	রেগুলেশন সংশোধনের বিষয়ে অর্থ বিভাগের মতামত গ্রহণ	রেগুলেশন সংশোধনের বিষয়ে ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	রেগুলেশন সংশোধনের বিষয়ে ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	আইন মন্ত্রণালয়ের ভেটিং প্রাপ্তি সাপেক্ষে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য প্রস্তাব প্রেরণ	
						প্রকৃত অর্জন	রেগুলেশন সংশোধনের জন্য অনুলিপি অনুসন্ধানের কার্যক্রম চলমান	রেগুলেশন সংশোধনের জন্য কার্যক্রম চলমান	রেগুলেশন সংশোধনের কার্যক্রম চূড়ান্ত পর্যায়ে	-রেগুলেশন সংশোধনের কার্যক্রম অধিদপ্তরে চূড়ান্ত পর্যায়ে আছে।	

৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রসৌদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	পুরস্কার প্রদানের জন্য অধিদপ্তরের সকল উইং এবং অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থা হতে প্রস্তাব আহ্বান	পুরস্কার প্রদানের জন্য কমিটি গঠন	পুরস্কার প্রদানের জন্য কমিটি কর্তৃক সুপারিশ প্রণয়ন	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নিশ্চিতকরণ	
						প্রকৃত অর্জন	পুরস্কার প্রদানের জন্য অধিদপ্তরের সকল উইং এবং অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থা হতে প্রস্তাব আহ্বান।	প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাইয়ের জন্য অধিদপ্তরে গঠিত কমিটি কর্তৃক কার্যক্রম চলমান।	পুরস্কার প্রদানের জন্য কমিটি কর্তৃক সুপারিশ প্রণয়ন করা হয়েছে	-	
৫. ইগভর্ন্যান্স											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/ এস.এম.এস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২০	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৩০	৩৫	৪০	
						প্রকৃত অর্জন	২০	৩০	৩৬	৪১	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	পরিচালক (অপা: ও মেইন:)	১০	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	
						প্রকৃত অর্জন	১০	১৫	১৮	১১	মন্ত্রণালয়সহ মাঠপর্যায়ের সাথে
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	চালু প্রক্রিয়ধীন	চালু করা হয়েছে	সকল নথি ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ চলমান	২০% নথি ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন হচ্ছে	২৬/১১/২০১৭ অত্র অধিদপ্তরে ই-ফাইলিং চালু করা হয়েছে।

৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	৬০	৬০	৯০	১০০	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)		৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৮	০২/১০/২০১৭ অনলাইনের মাধ্যমে ফায়ার লইসেন্স প্রদান কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। অত্র অধিদপ্তরে আইটি সেক্টরে কোন জনবল নেই। সংযুক্তি প্রদানের মাধ্যমে অনলাইন বিষয়ক কার্যক্রম চলমান। আইটি সেক্টরে জনবল নিয়োগের মাধ্যমে ই-ফাইলিং, ই-টেন্ডার অনলাইন সেবা আরো কার্যকরভাবে প্রদান করা সম্ভব হবে।
						প্রকৃত অর্জন	-	০২/১০/২০১৭	-	-	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয়কার্য	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)		০১/০৯/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৯/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু আছে।

৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ

৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	-	৩০/০৯/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১০/০৬/১৭	-	-	-	
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	-	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	-	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান	-	

৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০	২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	২৮	
						প্রকৃত অর্জন	৩০	২৯	২৮	২৮	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	০৯	০৮	০৭	০৭	
						প্রকৃত অর্জন	০৯	০৮	০৭	০৭	
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	-	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০	
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	অডিট আপত্তি পেন্ডিং নেই তবে সর্বশেষ ২০১৩-১৪ অর্থবছরে অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। ২০১৬-১৭ অর্থবছর পর্যন্ত অডিট করার জন্য অডিট অধিদপ্তরে যোগাযোগ করলে চলতি অর্থবছরে অডিট কার্যক্রম সম্ভব নয় মর্মে জানিয়েছেন।
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন ইলেকট্রনিক উপস্থিতি, গণ শুনানী ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	-	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	০১	-	
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্র সমূহ	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	-	০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	-	৩০/০৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৩/১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	০১/০২/১৮	-	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থা কার্যক্রম (প্রযোজ্য নয়)											

৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
(৯.১) এ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা;	প্রদানকৃত এ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	সংখ্যা	পরিচালক (অপা: ও মেইন:)	১০০০০	১০০৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫১০	২৫১৫	২৫১০	২৫১৫	
						প্রকৃত অর্জন	৩৭৭৩	৪৬৭০	৭০৩	-	
(৯.২) তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য টহল ডিউটি কার্যক্রম।	টহলের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	সংখ্যা	পরিচালক (অপা: ও মেইন:)	৮৫	৮৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮৬	৮৭	৮৭	৮৮	
						প্রকৃত অর্জন	৮৮	৮৮	৮৮	-	
(৯.৩) অগ্নি ও দুর্ঘটনা প্রতিরোধমূলক মহড়ার আয়োজন;	পরিচালিত অগ্নি নির্বাপনী মহড়ার সংখ্যা	সংখ্যা	পরিচালক (অপা: ও মেইন:)	৭৫০০	৭৬৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১৯১০	১৯১৫	১৯১০	১৯১৫	
						প্রকৃত অর্জন	২৮৫৬	৩২৮৭	৬৬৫	-	
(৯.৪) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ;	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত অগ্নি নিরাপত্তামূলক পরিদর্শন কার্যক্রম	সংখ্যা	পরিচালক (অপা: ও মেইন:)	৪৮৫০	৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫০	১২৫০	১২৫০	১২৫০	
						প্রকৃত অর্জন	২৬২	৩৯৫৬	৩৬৬	-	
(৯.৫) শিল্পসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি সম্পর্কে পরামর্শ	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত সার্ভে	সংখ্যা	পরিচালক (অপা: ও মেইন:)	৮৫	৮৬	লক্ষ্যমাত্রা	২১	২২	২১	২২	
						প্রকৃত অর্জন	১৩	৩২	২১	-	
(৯.৬) সেবা গ্রহীতাদের জন্য পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ;	প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (অপা: ও মেইন:)	৭৮৫০০	৭৮৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৯৭০০	১৯৭০০	১৯৭০০	১৯৭০০	
						প্রকৃত অর্জন	২৩৬০০	৩০০৪০	২৮০৮০	-	
(৯.৭) প্রশিক্ষিত কমিউনিটি ভলান্টিয়ার তেরী;	প্রস্তুতকৃত কমিউনিটি ভলান্টিয়ার;	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প:উ:প্র:)	৬৩১০	১৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	
						প্রকৃত অর্জন	২৬০	৪৫০	১০৪০	-	
(৯.৮) ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত প্রশিক্ষণ;	অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প:উ:প্র:)	২৮০০	৩১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৭৫	৭৭৫	৭৭৫	৭৭৫	
						প্রকৃত অর্জন	৪৮৬	১০০২	৮৭৮	-	
(৯.৯) সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে উচ্চতর প্রশিক্ষণ গ্রহণ।	অংশগ্রহণকৃত উচ্চতর প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প:উ:প্র:)	১১০	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	
						প্রকৃত অর্জন	১৪	২৬	০৮	-	
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	উপ পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০০০০	৫০০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫০০০	১২৫০০০	১২৫০০০	১২৫০০০	
						প্রকৃত অর্জন	৩০০০০	৭০০০০	৪২০০০	-	

১১. পরীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	-	১৩/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/০৭/২০১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১৩/০৭/২০১৭	-	-	-	
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	-	
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	-	১৭/০৮/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/০৮/২০১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১৭/০৮/২০১৭	-	-	-	
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	বিভাগীয় উপ পরিচালক	-	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	-	