

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিধি ৪ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০২/০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০১.১৮-২২

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪৩০
০৩ মার্চ ২০২৪

প্রজ্ঞাপন

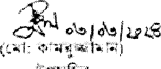
হিজরি ১৪৪০ (২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ) সনের পবিত্র রমজান মাসে সাধুরি ও ইফতারের সময় বিবেচনায় দেশের সকল সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জন্য নিম্নবর্ণিত অফিস সময়সূচি নির্ধারণ করা হলো:

(ক) রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বেলা ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (বেলা ১:১৫ ঘটিকা হতে ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাযের বিরতিসহ)
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাধারণ ছুটি

০২। ব্যাংক, বিমা, অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান, ডাক, রেলওয়ে, হাসপাতাল ও রাষ্ট্রায়ত্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান, কলকারখানা এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান (যাদের সার্ভিস অতি জরুরি) কর্মস্বার্থ বিবেচনা করে তাদের নিজস্ব আইন/বিধি অনুযায়ী অফিস সময়সূচি নির্ধারণ ও অনুসরণ করবে।

০৩। বাংলাদেশ সুল্টিম কোর্ট ও তার আওতাধীন সকল কোর্টের অফিস সময়সূচি বাংলাদেশ সুল্টিম কোর্ট নির্ধারণ করবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,


(সে।: কামরুজ্জামান)
উপসচিব

ফোননং ০২- ৯৫১৪৪৯২

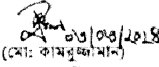
ইমেইল: reg4@mopa.gov.bd

নম্বর: ০২/০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০১.১৮-২২/১(২০০)

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪৩০
০৩ মার্চ ২০২৪

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে / কার্যার্থে (চ্যেভতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মহাপরিচয় সচিব, মহাপরিচয় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচিব, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহিলাবাড়ি, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ (স্বয়ংক্রিয় অফিস ও সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ৫। পিএসও, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। প্রধান তত্ত্বা অফিসার, তত্ত্বা অফিসার, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৭। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুল্টিম কোর্ট, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (স্বয়ংক্রিয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। বিভাগীয় কমিশনার, (সকল)।
- ১১। জেলা প্রশাসক, (সকল)।
- ১২। সুল্টিম একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় সুল্টিম সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। উপসচিব/সচিব, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাসহ, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ এবং প্রকাশিত গেজেটের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রদানের অনুরোধসহ)।


(সে।: কামরুজ্জামান)
উপসচিব

CS CamScanner



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়,
দুরক্ষা সেবা বিভাগ



প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
www.ssd.gov.bd

স্মারক নম্বর: গ৮.০০.০০০০.০১২.৩৪.০০৯.১৮.২১৬

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪৩০
০৭ মার্চ ২০২৪

সদয় অবগতি/ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।



১০-৩-২০২৪

সেখ ফরিদ আহমেদ

উপসচিব

ফোন: +৮৮০-২-৪৭১২৪৩৩৭

ইমেইল: admin1@ssd.gov.bd

- ১) সকল কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ
- ২) অধিদপ্তর প্রধান (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ

স্মারক নম্বর: গ৮.০০.০০০০.০১২.৩৪.০০৯.১৮.২১৬/১(৪)

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪৩০
০৭ মার্চ ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ২) মুখ্যসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অধিশাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)



১০-৩-২০২৪

সেখ ফরিদ আহমেদ

উপসচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
প্রশাসন ও অর্থ শাখা

স্মারক নম্বর: ৫৮.০৩.০০০০.০০২.৯৯.০০২.২২.৩০

২৮ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১২ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১২-০৩-২০২৪
মো: জসীম উদ্দিন (পি.এফ.এম)
উপ-পরিচালক
০২-২২৩৩৮৭৬৪০

স্মারক নম্বর: ৫৮.০৩.০০০০.০০২.৯৯.০০২.২২.৩০/১ (৮)

২৮ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১২ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পরি: উন্ন: ও প্রশি:/অপারেশন ও মেইন), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ/পরিকল্পনা/উন্নয়ন:/অপারেশন ও মেইন/অ্যাম্বুলেন্স), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ৩। উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ।;
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ওয়ারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/অপারেশন/উন্নয়ন/পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ/ক্রয় ও স্টোর), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ৫। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স.....(সংশ্লিষ্ট সকল)।;
- ৬। উপসহকারী পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ৭। উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স.....(সংশ্লিষ্ট সকল)। এবং
- ৮। শাখা প্রধান (সকল)।



১৩-০৩-২০২৪
মোঃ হেলাল উদ্দিন খান
সহকারী পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)