

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশনঃ “২০২১ সালের মধ্যে অগ্নিকান্ডসহ সকল দুর্ঘটনা মোকাবেলায় এশিয়ার অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সক্ষমতা অর্জন।”

১.২ মিশনঃ “দুর্যোগ দুর্ঘটনায় জীবন ও সম্পদ রক্ষার মাধ্যমে নিরাপদ বাংলাদেশ গড়ে তোলা।”

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা।	যেকোন মাধ্যমে সংবাদ প্রাপ্তির পর অকুস্থলে গমন ও অগ্নি নির্বাপন/উদ্ধার/প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান ও হাসপাতালে প্রেরণ।	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।	সংবাদ প্রাপ্তি থেকে কার্যক্রম শেষ না হওয়া পর্যন্ত।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোঃ এনায়েত হোসেন কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রন কক্ষ ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৫৫৫৫ ০২-৯৫৫৫১৩০০ +৮৮-০১৭৩০-৩৩৬৬৯৯ anayet12@yahoo.com
২.	আবাসিক/বাণিজ্যিক বহুতল ভবনের ছাড়পত্র।	আবেদনকারীর কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত/অনলাইন আবেদনের প্রেক্ষিতে সন্তোষজনক পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সঠিক তথ্য-প্রমাণের ভিত্তিতে শর্তসাপেক্ষে ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন পত্র (নির্ধারিত ফরমে); ২. নকশা (লিজেন্ড চার্টসহ লোকেশন প্ল্যান, সাইট প্ল্যান, ফ্লোর প্ল্যান, ফায়ার সেফটি প্ল্যান); ৪. জমির দলিল, অন্যান্য তথ্যাদি; ৫. পূরণকৃত তথ্য ফরম; ৬. গুগল ম্যাপ।	প্রয়োজ্য নয়।	সর্বোচ্চ ৩০ দিন।	মোঃ শামীম আহসান চৌধুরী উপ-পরিচালক (প্রশাঃওঅর্থ) ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৭৫৭৯ ০১৯১৭৮৬৭৮৮৭ ddafscd@gmail.com

৩.	ফায়ার রিপোর্ট (২ কোটি টাকার অধিক ক্ষতির ক্ষেত্রে)	ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন করার পর তদন্ত কমিটির প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ফায়ার রিপোর্ট প্রদান করা হয়।	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন পত্র (সাদা কাগজ); ২. জিডির কপি; ৩. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৪. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থির চিত্র; ৫. পেপার কাটিং; ৬. চালানের মূল কপি।	বীমা বিহীন এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ১৫০/- ও ১৫০০/- টাকা কোড নং -১-২২৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ড্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের)দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে।	মোঃ শামীম আহসান চৌধুরী উপ-পরিচালক (প্রশাঃওঅর্থ) ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৭৫৯ ০১৯১৭৮৬৭৮৮৭ ddafscd@gmail.com
৪.	স্বচ্ছাসেবক প্রশিক্ষণ।	বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে শিক্ষার্থী সাধারণ নাগরিক (১৮-৪৫ বছর) এর আবেদনের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	১. নিকটবর্তী ফায়ার স্টেশনে নিবন্ধন করন।	বরাদ্দ প্রাপ্তির সাপেক্ষে।	আবেদন করার তিন মাসের মধ্যে।	মোহাম্মদ আলী সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোনঃ ৯৫৫৫৫৫৫/২১৮ ০১৮১৭০০৯৫৭৮ malifire1962@gmail.com
৫.	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ, উদ্ধার এবং প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরামর্শ, সার্ভে ও মহড়া।	ক) সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত কমিটি/সংশ্লিষ্ট ফায়ার স্টেশন কর্তৃক; খ) বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত প্রশিক্ষক প্যানেল কর্তৃক।	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন পত্র; ২. পে অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট। প্রাপ্তি স্থানঃ ১. বেসামরিক প্রশিক্ষণ সেল; ২. অনলাইন (www.fscd.gov.bd)।	প্রশিক্ষণঃ ১৫০০০/- (পনের হাজার) টাকা। মহড়াঃ ৬তলা ভবনে=৬০০০/-টাকা। ৬তলার উর্ধ্বে=১০০০০/-টাকা। পরামর্শঃ প্রতি ভবন =৫০০০/-টাকা [ফি এর টাকা “ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স বেসামরিক প্রশিক্ষণ তহবিল , অগ্রণী ব্যাংক, আগামাসি লেন শাখা” এর অনুকূলে পরিশোধ সাপেক্ষে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মূল কপি আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। প্রশিক্ষণ, পরামর্শ ও সার্ভের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ যাতায়াতের ব্যবস্থা করবেন।	আবেদন করার এক মাসের মধ্যে।	মোঃ আব্দুল জলিল উপ-সহকারী পরিচালক ফোনঃ ০২-৯৫৫৫৫৫৫/২২৬ ০১৭১২০২৬১৯১ Fscd.ptc@gmail.com , khandokerjalil@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ফায়ার রিপোর্ট (২ কোটি টাকার অধিক ক্ষতির ক্ষেত্রে)	সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে অনুরোধপত্র প্রাপ্তির পর পর তদন্ত কমিটির প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ফায়ার রিপোর্ট প্রদান করা হয়।	কাগজপত্রঃ ১. আবেদনপত্র; ২. জমির দলিল/চুক্তি পত্র; ৩. থানার জিডির কপি; ৪. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৫. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থির চিত্র; ৬. পেপার কাটিং; ৭. তদন্তের প্রয়োজনে আবশ্যিক অন্যান্য কাগজপত্র।	প্রযোজ্য নয়।	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫(পনের) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে।	মোঃ শামীম আহসান চৌধুরী উপ-পরিচালক (প্রশাঃওঅর্থ) ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৫৭৯ ০১৯১৭৮৬৭৮৮৭ ddafscd@gmail.com
২	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপন, উদ্ধার এবং প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরামর্শ, সার্ভে এবং মহড়া।	ক) সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত কমিটি/সংশ্লিষ্ট ফায়ার স্টেশন কর্তৃক; খ) বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত প্রশিক্ষক প্যানেল কর্তৃক।	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন পত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ ১. বেসামরিক প্রশিক্ষণ সেল ২. অনলাইন	প্রযোজ্য নয়।	সর্বোচ্চ ৬০ দিনের মধ্যে।	মোঃ আব্দুল জলিল উপ-সহকারী পরিচালক ফোনঃ ৯৫৫৫৫৫৫/২৩৫ ০১৭১২০২৬১৯১ Fscd.ptc@gmail.com , khandokerjalil@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১	পেনশন মঞ্জুর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণের পর পরীক্ষা নিরীক্ষান্তে পেনশন বিধিমালা অনুযায়ী পেনশন মঞ্জুর করা হয়।	সার্ভিস বই, ছবি জাতীয় পরিচয় পত্র প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ(ELPC) না দাবী প্রত্যয়নপত্রসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	প্রযোজ্য নয়।	সর্বোচ্চ ১ মাসের মধ্যে	<p>মোঃ শামীম আহসান চৌধুরী উপ-পরিচালক(প্রশাঃওঅর্থ) ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৫৭৯ ০১৯১৭৮৬৭৮৮৭ ddafscd@gmail.com</p>	
২	ছুটি মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন সহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতা ও প্রয়োজন বিবেচনায় প্রার্থিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	আবেদন ফরম, চিকিৎসা সনদ সুস্থতার সনদ, ছুটির হিসাব হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রত্যয়ন।	প্রযোজ্য নয়।	সর্বোচ্চ ১৫ দিনের মধ্যে		
৩	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল	কল্যাণ তহবিল হতে চিকিৎসা সাহায্য, দাফন-কাফন অনুদান, চূড়ান্ত উত্তোলন, ঋণ প্রদান, বৃত্তি প্রদান, সম্মানী ভাতা প্রদান	আবেদনকারী/উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদন পত্র ও উপযুক্ত তথ্য প্রমাণাদি।	প্রযোজ্য নয়।	সর্বোচ্চ ১২০ দিন		
৪	জিপিএফ ঋণ	ঘরবাড়ি মেরামত/নির্মাণ, জমি ক্রয় চিকিৎসার জন্য অগ্রিম উত্তোলন/ অফেরতযোগ্য অগ্রিম/ চূড়ান্ত উত্তোলন	নির্ধারিত ছকে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ।	প্রযোজ্য নয়।	সর্বোচ্চ ৭ দিন		
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত বিভাগীয় মামলা পরিচালনা	অভিযোগ প্রাপ্তির পর সরকারি কর্মচারী শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	অভিযোগ ও সাক্ষ্য প্রমাণাদি।	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়		
৬	ক্রয় ও সরবরাহ	অধিদপ্তর ও অন্যান্য স্টেশন/দপ্তর সমূহের বাৎসরিক চাহিদা মোতাবেক টেন্ডার/কোটেশন/সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে মালামাল ও সরঞ্জামাদি ক্রয় ও চাহিদা ভিত্তিক সরবরাহ করা হয়।	চাহিদা পত্র	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়		<p>অজিত কুমার ভৌমিক উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও কোষ) ফোনঃ ০২-৯৫৬৬৬৯৮৩ ajit_1959@yahoo.com</p>
৭	অগ্নি নির্বাপনী গাড়ি/পাম্প ও সাজসরঞ্জাম মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	কেন্দ্রীয় স্টোর হতে মালামাল প্রাপ্তির সাপেক্ষে কেন্দ্রীয়/বিভাগীয় ওয়ার্কশপ অথবা টেন্ডার/কোটেশন/ সরাসরি কার্যাদেশের মাধ্যমে পাবলিক ওয়ার্কশপের মাধ্যমে মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হয়।	বিভাগ/জেলা/সংশ্লিষ্ট স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ওয়ার্কশপ অর্ডার।	প্রযোজ্য নয়।	বিভিন্ন মেয়াদি		<p>মোঃ গোলাম মাওলা সহঃ রক্ষণাঃ প্রকৌঃ (ভাঃ) ফোনঃ ৯৫৫৫৫৫৫/২৩২ ০১৮১৭০১৭৫৭৬ ame_cws@yahoo.com</p>

৮	উন্নয়ন	জরুরি মেরামত ও সংস্কার অভ্যন্তরীণ/গণপূর্ত বিভাগের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	কাগজপত্রঃ চাহিদা পত্র; পরিদর্শন ও যাচাইকরণ; কোটেশন; প্রাক্কলন প্রস্তুত।	প্রযোজ্য নয়।	চলতি অর্থ বছর	অজিত কুমার ভৌমিক উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও কোষ) ফোনঃ০২-৯৫৬৬৯৮৩ ajit_1959@yahoo.com
৯	উন্নয়নমূলক ও সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প	অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি সহ সেবার মান উন্নয়নে বিভিন্ন প্রকল্প প্রনয়ন।	অধিদপ্তর কর্তৃক উন্নয়ন কর্মসূচী/প্রকল্প প্রণয়ন।	প্রযোজ্য নয়।	প্রকল্পে উল্লেখিত সময়	অজিত কুমার ভৌমিক উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও কোষ) ফোনঃ০২-৯৫৬৬৯৮৩ ajit_1959@yahoo.com

২.৪)আওতাধীন দপ্তরসমূহের সেবা

২.৪.১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সদ্য নিয়োগ প্রাপ্তদের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ, সতেজকরণ, পদোন্নতি পূর্ব প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও মহড়া ব্যবস্থাপনা।	অফিস আদেশ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের প্রেক্ষিতে।	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।	বিভিন্ন মেয়াদি।	মোঃ বদিউজ্জামান অধ্যক্ষ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স ফোনঃ ৯০০১১৮৯ +৮৮-০১৭১২-৫২৩৬৭১ principal.tc_fire@yahoo.com
২.	বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী অগ্নি সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	অনুরোধ পত্র।	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।	বিভিন্ন মেয়াদি।	

২.৪.২) উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা বিভাগ এর কার্যালয়

১	অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে	অধীনস্থ দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষনিক	
২	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান।	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সম্ভোষণক হলে।	কাগজপত্রঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান) ; ৪. জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস। প্রাপ্তিস্থান- ১. ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার।	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাসুল ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা কোড নং-১-২২৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	৯০ দিন	দেবশীষ বর্ধন উপ-পরিচালক ঢাকা বিভাগ, ঢাকা ফোনঃ ৯৫৫৬৭৫৮ ০১৭১৫১০৭৮৮৮ fscd_dddhaka@yahoo.com
৩	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা হতে ২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি) টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে।]	ক্ষতিগ্রস্থ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সম্ভোষণক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে।	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন ০১ টি; ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তি পত্র; ৪. ট্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি; ৬. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থির চিত্র; ৮. পেপার কাটিং। প্রাপ্তিস্থান- উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক/ উপ-সহকারী পরিচালক এর কার্যালয়।	বীমা বিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা কোড নং-১-২২৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে।	

খ) উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, চট্টগ্রাম বিভাগ এর কার্যালয়

স	অগ্নি নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে	অধীনস্থ দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	
	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান।	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে।	কাগজপত্রঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার।	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাশুল ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা কোড নং-১-২২৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	৯০ দিন	মোঃ আব্দুল মান্নান উপ-পরিচালক (চট্টগ্রাম) ফোনঃ ০৩১-৭১৩২৯৩ ০১৭১৪-৩৪৫৬২০ fscdddchittagong@gmail.com
৩	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা হতে ২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি) টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে।]	ক্ষতিগ্রস্থ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে।	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন ০১ টি; ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তি পত্র; ৪. ট্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি; ৬. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থির চিত্র; ৮. পেপার কাটিং; উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক/ উপ-সহকারী পরিচালক এর কার্যালয়।	বীমা বিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পঁচাত্তর) টাকা কোড নং-১-২২৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে।	

গ) উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, খুলনা বিভাগ এর কার্যালয়

১	অগ্নি নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে	অধীনস্থ দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	
২	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান।	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে।	কাগজপত্রঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার।	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাশুল ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা কোড নং-১-২২৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	৯০ দিন	মোঃ আবুল হোসেন উপ-পরিচালক (খুলনা) ০৪১৭-৬২২৮০ ০১৭১৫-৭৫৪৩৪৭ ddfscdkhulna@yahoo.com
৩	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা হতে ২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি) টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে।]	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ক্ষতিগ্রস্থ প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন ০১ টি; ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তি পত্র; ৪. ট্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি; ৬. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ; তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থির চিত্র; ৮. পেপার কাটিং; উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক/ উপ-সহকারী পরিচালক এর কার্যালয়।	বীমা বিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা কোড নং-১-২২৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে।	

ঘ) উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী বিভাগ এর কার্যালয়

১	ক) অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে	অধীনস্থ দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	
	খ) ওয়ারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান।	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে।	কাগজপত্রঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান) ; ৪. জমির দলিল; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার।	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাশুল ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা কোড নং-১-২২৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	৯০(নব্বই) দিনের মধ্যে	মোঃ নুরুল ইসলাম উপ-পরিচালক (রাজশাহী) ফোনঃ ০৭২১-৭৭২১৫৭ ০১৭৩০-০০২৫০১ ddraj_fire@yahoo.com
	গ) ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা হতে ২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি) টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে।]	ক্ষতিগ্রস্থ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন ০১ টি ২. তথ্য ফরম ৩. জমির দলিল/চুক্তি পত্র ৪. ট্রেড লাইসেন্স ৫. জিডির কপি ৬. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ তালিকা। ৭. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থির চিত্র ৮. পেপার কাটিং উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক/ উপ-সহকারী পরিচালক এর কার্যালয়।	বীমা বিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পঁচাত্তর) টাকা কোড নং-১-২২৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে।	

৬) উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, বরিশাল বিভাগ এর কার্যালয়

১	ক) অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে	অধীনস্থ দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	
	খ) ওয়ারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান।	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে।	কাগজপত্রঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার।	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাশুল ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা কোড নং-১-২২৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	৯০(নব্বই) দিনের মধ্যে	মোঃ আঃসাত্তার মন্ডল উপ-পরিচালক (বরিশাল) ফোনঃ০৪৩১-৬৫১৩৩ ০১৫৫৬৭০১২৭৩ barisalfscd@gmail.com
	গ) ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা হতে ২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি) টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে।]	ক্ষতিগ্রস্থ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে।	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন ০১ টি; ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তি পত্র; ৪. ট্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি; ৬. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থির চিত্র; ৮. পেপার কাটিং; উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক/ উপ-সহকারী পরিচালক এর কার্যালয়।	বীমা বিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পঁচাত্তর) টাকা কোড নং-১-২২৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে।	

চ) উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সিলেট বিভাগ এর কার্যালয়

১	ক) অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে	অধীনস্থ দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	
	খ) ওয়ারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান।	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে	কাগজপত্রঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার।	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাসুল ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা কোড নং-১-২২৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	৯০(নব্বই) দিনের মধ্যে	এ বি এম ফেরদৌস উপ-পরিচালক (সিলেট) ফোনঃ০৮২১-৭২৮০৩৩ ০১৭১১২৬৬৩৫১ fscd_ddsylhet@yahoo.com
	গ) ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা হতে ২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি) টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে।]	ক্ষতিগ্রস্থ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে।	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন ০১ টি; ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তি পত্র; ৪. ট্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি; ৬. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থির চিত্র; ৮. পেপার কাটিং; উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক/ উপ-সহকারী পরিচালক এর কার্যালয়।	বীমা বিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা কোড নং-১-২২৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে।	

ছ) উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রংপুর বিভাগ এর কার্যালয়

১	ক) অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে	অধীনস্থ দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	
	খ) ওয়ারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান।	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সম্বোধনক হলে।	কাগজপত্রঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস। প্রাপ্তি স্থানঃ ১. ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার; ২. অনলাইন।	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাসুল ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা কোড নং-১-২২৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	৯০(নববই) দিনের মধ্যে	মোঃ আসাদুজ্জামান শেখ উপ-পরিচালক (রংপুর) ফোনঃ ০৫২১-৬৩৫৫৭ ০১৭১৬২১৭০৮৯ drrangpur@gmail.com
	গ) ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা হতে ২,০০,০০,০০০/- (দুই কোটি) টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে।]	ক্ষতিগ্রস্থ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সম্বোধনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন ০১ টি; ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তি পত্র; ৪. ট্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি; ৬. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থির চিত্র ৮. পেপার কাটিং। প্রাপ্তি স্থানঃ উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক/ উপ-সহকারী পরিচালক এর কার্যালয়।	বীমা বিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পঁচাত্তর) টাকা কোড নং-১-২২৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে।	

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কোথায় যোগাযোগ করবেন	নিষ্পত্তির সময়সীমা	যোগাযোগের ঠিকানা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	প্রতিষ্ঠানের GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।	৩০ দিন	মোঃ হারুন-উজ-জামান ভূঁইয়া যুগ্ম সচিব পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৭৩৩ ০১৭৩০০ ০২৩২৩ mhz.bhuiyan@yahoo.com
২	Public Grievance ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)।		http://www.cabinet.gov.bd/

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অগ্নি-নির্বাণী ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
৫.	আবেদনপত্রের সাথে সকল প্রকার সংযুক্তি সঠিক ভাবে প্রদান।
৬.	সকল প্রকার দুর্ঘটনা/সাহায্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সঠিক তথ্য প্রদান এবং ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের সদস্যদের কর্মকান্ডে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান।