গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
www.fireservice.gov.bd

মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
সেবা, ত্যাগ ও অগ্রগতি"

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.১৫.১৪৬.১৭- ৪৮৬

তারিখ: ৬০ পৌষ, ১৪২৭ / ১৪ জানুয়ারি, ২০২১

বিষয়: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন রংপুর বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন।

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সুরক্ষা সেবা বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিমালা অনুযায়ী ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অধীন রংপুর বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করেছে। দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদনের সূচকওয়ারি অর্জন ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের এপিএ টিম কর্তৃক পর্যালোচনা করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।

অধিদপ্তরের ০৭ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখের স্মারক নং ৫৮.০৩.০০০০.০২০.১৫.১৪৬.১৭-১৫৪৬৮ মোতাবেক ০৩-০১-২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ০৭-০১-২১ তারিখে ডাকযোগে পাওয়া যায়।

বিভাগীয় দপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে কৌশলগত উদ্দেশ্যে ২৪টি ও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের আওতায় সূচকের সংখ্যা ১৫টি যেগুলোর লক্ষ্যমাত্রা পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। পরিবীক্ষণে প্রাপ্ত মূল্যায়ন নিম্নরূপ:

| কৌশলগত উদ্দেশ্যে | | | |
|---|---|---|---|
| কর্মসম্পাদন সূচক | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্ধবার্ষিক অর্জন | মন্তব্য |
| [১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা; | ১০০ | ১০০ | অর্ধবার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অব্যাহত রাখতে হবে |
| [১.২.১] পরিচালিত উদ্ধার কার্য; | ১০০ | ১০০ | |
| [১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর; | ১০০ | ১০০ | |
| [১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস; | ২৩০০ | ৭৪৭ | আংশিক অর্জন হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে |
| [১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট; | ১২ | ১২ | প্রতিবেদন গৃহীত হয়েছে, প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে |
| [২.১.১] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া; | ৪২০ | ৮৮৮ | |
| [২.১.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া; | ৩৩০ | ৬৫ | আংশিক অর্জন হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে |
| [২.১.৩] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া; | ৪৫ | ৭৫ | প্রতিবেদন গৃহীত হয়েছে, প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে |
| [২.১.৪] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া; | ৭০ | ৭৫ | |
| [২.১.৫] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া; | ৩০ | ১০৬ | |
| [২.২.১] সরকারি/ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন; | ৪২৫ | ১৬৬ | আংশিক অর্জন হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে |
| [২.২.২] সরকারি/ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত সার্ভে; | ২০০ | ৯৪ | |
| [২.৩.১] পরিচালিত টপোগ্রাফী, জন ও গণসংযোগ; | ১৫৬০ | ৬২৮ | |
| [২.৩.২] লিফলেট পোস্টার বিতরণ; | ৭৫০০ | ৬৭১২ | অর্ধবার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে |
| [৩.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ; | ২৪০০ | ৪১৪৭ | প্রতিবেদন গৃহীত হয়েছে, প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে |
| [৩.১.২] শিক্ষার্থীদের জন্য পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ; | ৬৫০০ | ১১২ | আংশিক অর্জন হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে |
| [৩.১.৩] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক | ২০ | ৪৭ | প্রতিবেদন গৃহীত হয়েছে, প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে |
| [৩.১.৪] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ; | ১৫ | ০৬ | আংশিক অর্জন হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে |
| [৩.৩.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণ; | ৩৮০ | ৩৪ | |
| [৪.১.১] প্রদানকৃত লাইসেন্স; | ১২৫০ | ৬৬৮ | |
| [৪.২.১] আদায়কৃত ফি; | ৫০ | ৪৫.৯১ | অর্জন হয়েছে |
| [৫.১.১] পরিদর্শিত নির্মাণাধীন ফায়ার স্টেশন; | ৪৫ | ৩৫ | অর্ধবার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে |
| [৬.১.১] গঠিত ডে-কেয়ার সেন্টার; | ১ | ০১ | অর্জন হয়েছে |
| [৬.১.২] অনুষ্ঠিত সভা। | ৪ | ০৩ | প্রতিবেদন গৃহীত হয়েছে, প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে |

| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য | | | |
|---|---|---|---|
| [১.১.১] অধিদপ্তরের সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত; | ৪ | - | অর্ধবার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, অব্যাহত রাখতে হবে |
| [১.২.১] অধিদপ্তরের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত; | ১২ | ০৬ | অর্ধবার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে |
| [১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত; | ৪ | ০৪ | ভুল লিপিবদ্ধ করা হয়েছে |
| [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত; | ৪ | ০১ | অর্জিত হয়নি অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে |
| [১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত; | ৪ | ০১ | |
| [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত; | ৪ | ০২ | ভুল লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, (প্রযোজ্য নয়) |
| [২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত; | ৮০ | - | অর্জিত হয়নি অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে |
| [২.২.১] ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত; | ১৫-২-২১ | - | প্রযোজ্য নয় |
| [২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত; | ৪০ | ০৫ | অর্ধবার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে |
| [২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ; | ৫ | - | অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে |
| [২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত; | ১ | - | অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে |
| [৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত; | ১০০ | ৩০ | |
| [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত; | ১০০ | ১০০ | ভুল লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, (প্রযোজ্য নয়) |
| [৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত; | ৫০ | - | অর্জিত হয়নি, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে |
| [৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত। | ১৫-১২-২০ | - | |

প্রাপ্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রতীয়মান হয় যে, অধিকাংশ সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়েছে প্রমাণক ২৫-০১-২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। কিছু সূচকের কোন অর্জন হয়নি, কিছু সূচক অর্জনের সময় হয়নি। যে সকল সূচকের অর্জন আংশিক অথবা সম্ভব হয়নি, অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে শতভাগ অর্জনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। তাছাড়া এ সকল কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলের প্রশিক্ষণের প্রয়োজন। অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগপূর্বক জরুরিভিত্তিতে প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৪/১/২০২১

মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও
টিম প্রধান, এপিএ টিম
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

উপপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রংপুর বিভাগ, রংপুর ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

১. যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
২. পরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।