

আইসিটি শাখা

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					০১-০৭-১৯ হতে ৩০-০৯-১৯ পর্যন্ত অর্জন	০১-১০-১৯ হতে ৩১-১২-১৯ পর্যন্ত অর্জন	০১-০১-২০ হতে ৩১-০৩-২০ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৭-১৯ হতে ৩১-০৩-২০ পর্যন্ত পুঞ্জীভূত অর্জন
					অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%						
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	-	-	-	-				
	[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.২] ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	৩১ জানুয়ারি, ২০২০				
	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-				
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০				
		[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০				
		[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০				
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩.৫] ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০				

বি: দ্র:-০১-০১-২০ হতে ৩১-০৩-২০ পর্যন্ত সর্বমোট নিষ্পত্তিকৃত নথির সংখ্যা-----টি এবং এর মধ্যে ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথির সংখ্যা----- টি।