

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
রিফর্মস সেল
www.fireservice.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪১.০০১.২২.৮২

তারিখ: ১১ বৈশাখ ১৪৩০

২৪ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের আওতাধীন অধ্যক্ষ, ট্রেনিং কমপ্লেক্স ও বিভাগীয় উপপরিচালকের দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত পর্যালোচনায় নিম্নোল্লিখিত বিষয় পরিলক্ষিত হয়:

২। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর ও বিভাগীয় পর্যায়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজশাহী বিভাগ ০২.০৪.২০২৩ তারিখ মেইলযোগে, রংপুর/বরিশাল/ময়মনসিংহ/খুলনা বিভাগ ও ট্রেনিং কমপ্লেক্স ০৩.০৪.২০২৩ খ্রিঃ তারিখ মেইলযোগে, চট্টগ্রাম বিভাগ ও সিলেট বিভাগ ০৪.০৪.২০২৩ তারিখ মেইলযোগে এবং ঢাকা বিভাগ ০৪.০৪.২০২৩ তারিখ ডাকযোগে প্রতিবেদন প্রেরণ করেন।

৩। উক্ত দপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার ০৬টি কার্যক্রম, ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের ০৫টি এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের ০৪টি সহ মোট ১৫টি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যেগুলোর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে, এর মধ্যে এ অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ের জন্য প্রযোজ্য ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার [১.১], [১.২], [১.৩], [১.৪], [১.৫], [১.৬]; ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের [২.১], [২.২], [২.৩] এবং ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম [৩.১], [৩.২], [৩.৩], [৩.৪] সহ মোট ১৩টি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ফিডব্যাক নিম্নরূপ:

চট্টগ্রাম বিভাগ

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১-০৭-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৪-২০২৩ হতে ৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা					
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	৩	১	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে;

[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	১০০%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে। মূল্যায়নের সময় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ওপর বেশি গুরুত্ব দিতে হবে;
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৪	২	২	অংশীজনের অংশগ্রহণে ৪টি সভা করতে হবে। অংশীজন বলতে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/ দাপ্তরিক/ নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/ বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বুঝাবে।
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬০ জন	৬৩ জন	-	নোটিশ, হাজিরা ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তি করণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	১ ২২-১২-২২	১ ৩০-০৬-২৩	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ২টি কার্যক্রম এর মধ্যে বাস্তবায়িত ১টি কার্যক্রমের নাম, প্রক্রিয়া ও বাস্তবায়নের অন্যান্য প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;

[১.৬]	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	২ ০৬-১০-২০২২ ১৭-০১-২০২৩	১ ৩০-০৪-২৩	চুক্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন দপ্তরসমূহের ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে ফিডব্যাক সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন					
[২.১]	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১-০৭-২২	১৭-০৭-২২	-	অফিস আদেশ ও ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে;
[২.২]	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	১০০%	৬৫%	৩৫%	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।
[২.৩]	বাজেট বাস্তবায়ন	৮৫%	৫০%	৩৫%	মাঠ পর্যায়ের বাজেট যথাযথ সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। ৮৫% এর কম বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। iBAS++ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম					
[৩.১]	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩০-০৬-২৩	-	৩০-০৬-২৩	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে;
[৩.২]	সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	৩১-০৫-২৩	-	৩১-০৫-২৩	আওতাধীন দপ্তরসমূহে যথাসময়ে অডিট পরিচালনা করে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;

[৩.৩]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৬০ জন	-	৬০ জন	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং হাজিরা, নোটিশ ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;
[৩.৪]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০%	১০০%	১০০%	প্রদানকৃত ই-সার্ভিস সেবার প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;

খুলনা বিভাগ

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১-০৭-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৪-২০২৩ হতে ৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা					
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	৩	১	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে;
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	১০০%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে। মূল্যায়নের সময় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ওপর বেশি গুরুত্ব দিতে হবে;
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৪	৩	১	অংশীজনের অংশগ্রহণে ৪টি সভা করতে হবে। অংশীজন বলতে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/ দাপ্তরিক/ নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/ বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বুঝাবে।

[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬০ জন	৭০ জন	-	নোটিশ, হাজিরা ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	১ ৩১-১২-২২	১ ৩০-০৬-২৩	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ২টি কার্যক্রম এর মধ্যে বাস্তবায়িত ১টি কার্যক্রমের নাম, প্রক্রিয়া ও বাস্তবায়নের অন্যান্য প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;
[১.৬]	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	২ ৩১-১০-২০২২ ১৫-০১-২০২৩	১ ৩০-০৪-২৩	চুক্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন দপ্তরসমূহের ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে ফিডব্যাক সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন					
[২.১]	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১-০৭-২২	৩১-০৭-২২	-	অফিস আদেশ ও ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে;
[২.২]	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	১০০%	১০%	৯০%	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতীক্ষিত হতে হবে।
[২.৩]	বাজেট বাস্তবায়ন	৮৫%	৫০%	৩৫%	মাঠ পর্যায়ের বাজেট যথাযথ সময় বাস্তবায়ন করতে হবে। ৮৫% এর কম বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। iBAS++ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম					
[৩.১]	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩০-০৬-২৩	-	৩০-০৬-২৩	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে;

[৩.২]	সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	৩১-০৫-২৩	-	৩১-০৫-২৩	আওতাধীন দপ্তরসমূহে যথাসময়ে অডিট পরিচালনা করে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
[৩.৩]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৬০ জন	৬০ জন	-	প্রশিক্ষণের হাজিরা, নোটিশ ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;
[৩.৪]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০%	১০০%	১০০%	প্রদানকৃত ই-সার্ভিস সেবার প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;

রাজশাহী বিভাগ

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১-০৭-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৪-২০২৩ হতে ৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা					
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	৩	১	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে;
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	১০০%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে। মূল্যায়নের সময় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ওপর বেশি গুরুত্ব দিতে হবে;

[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৪	৩	১	অংশীজনের অংশগ্রহণে ৪টি সভা করতে হবে। অংশীজন বলতে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/ দাপ্তরিক/ নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/ বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বুঝাবে।
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬০ জন	৮৪ জন	-	নোটিশ, হাজিরা ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিস্পত্তি করণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	১ ২৮-১২-২২	১ ৩০-০৬-২৩	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ২টি কার্যক্রম এর মধ্যে বাস্তবায়িত ১টি কার্যক্রমের নাম, প্রক্রিয়া ও বাস্তবায়নের অন্যান্য প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;
[১.৬]	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	২ ১৮-১০-২০২২ ৩১-০১-২৩	১ ৩০-০৪-২৩	চুক্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন দপ্তরসমূহের ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে ফিডব্যাক সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন					
[২.১]	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১-০৭-২২	৩১-০৭-২২	-	অফিস আদেশ ও ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে;

[২.২]	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	১০০%	৫৩%	৪৭%	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাকমিটির নৈতিকতা সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।
[২.৩]	বাজেট বাস্তবায়ন	৮৫%	৫৩%	২২%	মাঠ পর্যায়ের বাজেট যথাযথ সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। ৮৫% এর কম বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। iBAS++ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

[৩.১]	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩০-০৬-২৩	-	৩০-০৬-২৩	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে;
[৩.২]	সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	৩১-০৫-২৩	-	৩১-০৫-২৩	আওতাধীন দপ্তরসমূহে যথাসময়ে অডিট পরিচালনা করে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
[৩.৩]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৬০ জন	৭৬ জন	-	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং হাজিরা, নোটিশ ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;
[৩.৪]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০%	১০০%	১০০%	প্রদানকৃত ই-সার্ভিস সেবার প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;

সিলেট বিভাগ

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১-০৭-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৪-২০২৩ হতে ৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
--------	-----------------	----------------------------------	---	--	---------

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	৩	১	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে;
-------	---------------------------	---	---	---	---

[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	১০০%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে। মূল্যায়নের সময় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ওপর বেশি গুরুত্ব দিতে হবে;
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৪	৩	১	অংশীজনের অংশগ্রহণে ৪টি সভা করতে হবে। অংশীজন বলতে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/ দাপ্তরিক/ নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/ বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বুঝাবে।
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬০ জন	-	৬০ জন	নোটিশ, হাজিরা ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	১ ০১/০৩/২০২৩	১ ৩০-০৬-২৩	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ২টি কার্যক্রম এর মধ্যে বাস্তবায়িত ১টি কার্যক্রমের নাম, প্রক্রিয়া ও বাস্তবায়নের অন্যান্য প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;
[১.৬]	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	-	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	চুক্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন দপ্তরসমূহের ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে ফিডব্যাক সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন					

[২.১]	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১-০৭-২২	১৫-৬-২২	-	অফিস আদেশ ও ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে;
[২.২]	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	১০০%	৭০%	৩০%	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাকমিটিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।
[২.৩]	বাজেট বাস্তবায়ন	৮৫%	৭০%	১৫%	মাঠ পর্যায়ের বাজেট যথাযথ সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। ৮৫% এর কম বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। iBAS++ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

[৩.১]	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩০-০৬-২৩	-	৩০-০৬-২৩	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে;
[৩.২]	সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	৩১-০৫-২৩	২০-০৩-২০২৩	-	আওতাধীন দপ্তরসমূহে পরিচালিত অডিটসমূহের প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
[৩.৩]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৬০ জন	-	৬০ জন	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং হাজিরা, নোটিশ ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;
[৩.৪]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০%	১০০%	১০০%	প্রদানকৃত ই-সার্ভিস সেবার প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;

বরিশাল বিভাগ

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১-০৭-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৪-২০২৩ হতে ৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
--------	-----------------	----------------------------------	---	--	---------

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	৩	১	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে;
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	১০০%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে। মূল্যায়নের সময় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ওপর বেশি গুরুত্ব দিতে হবে;
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৪	২	২	অংশীজনের অংশগ্রহণে ৪টি সভা করতে হবে। অংশীজন বলতে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/ দাপ্তরিক/ নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/ বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বুঝাবে।
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬০ জন	৮৫	-	নোটিশ, হাজিরা ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	১ ২৯-১২-২২	১ ৩০-০৬-২৩	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ২টি কার্যক্রম এর মধ্যে বাস্তবায়িত ১টি কার্যক্রমের নাম, প্রক্রিয়া ও বাস্তবায়নের অন্যান্য প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;

[১.৬]	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	২ ৩০-১০-২২ ২৯-০১-২৩	১ ৩০-০৪-২৩	চুক্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন দপ্তরসমূহের ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে ফিডব্যাক সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন					
[২.১]	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১-০৭-২২	২৮-০৭-২২	-	অফিস আদেশ ও ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে;
[২.২]	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	১০০%	৩৫%	৬৫%	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাত্রা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।
[২.৩]	বাজেট বাস্তবায়ন	৮৫%	২৫%	৬০%	মাঠ পর্যায়ের বাজেট যথাযথ সময় বাস্তবায়ন করতে হবে। ৮৫% এর কম বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। iBAS++ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম					
[৩.১]	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩০-০৬-২৩	-	৩০-০৬-২৩	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে;
[৩.২]	সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	৩১-০৫-২৩	-	৩১-০৫-২৩	আওতাধীন দপ্তরসমূহে যথাসময়ে অডিট পরিচালনা করে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
[৩.৩]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৬০ জন	৮৫ জন	-	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং হাজিরা, নোটিশ ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;

[৩.৪]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০%	১০০%	১০০%	প্রদানকৃত ই-সার্ভিস সেবার প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;
-------	---	------	------	------	--

রংপুর বিভাগ

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১-০৭-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৪-২০২৩ হতে ৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা					
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	৩	১	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে;
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	১০০%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে। মূল্যায়নের সময় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ওপর বেশি গুরুত্ব দিতে হবে;
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৪	৩	১	অংশীজনের অংশগ্রহণে ৪টি সভা করতে হবে। অংশীজন বলতে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/ দাপ্তরিক/ নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বুঝাবে।
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬০ জন	-	৬০ জন	নোটিশ, হাজিরা ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;

[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	-	২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ২টি কার্যক্রম এর মধ্যে বাস্তবায়িত ১টি কার্যক্রমের নাম, প্রক্রিয়া ও বাস্তবায়নের অন্যান্য প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;
[১.৬]	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	-	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	চুক্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন দপ্তরসমূহের ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে ফিডব্যাক সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন					
[২.১]	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১-০৭-২২	-	-	অফিস আদেশ ও ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে;
[২.২]	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	১০০%	-	-	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।
[২.৩]	বাজেট বাস্তবায়ন	৮৫%	-	-	মাঠ পর্যায়ের বাজেট যথাযথ সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। ৮৫% এর কম বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। iBAS++ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম					
[৩.১]	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩০-০৬-২৩	-	৩০-০৬-২৩	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে;
[৩.২]	সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	৩১-০৫-২৩	-	৩১-০৫-২৩	আওতাধীন দপ্তরসমূহে যথাসময়ে অডিট পরিচালনা করে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;

[৩.৩]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৬০ জন	৪০ জন	২০ জন	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং হাজিরা, নোটিশ ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;
[৩.৪]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০%	১০০%	১০০%	প্রদানকৃত ই-সার্ভিস সেবার প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;

ময়মনসিংহ বিভাগ

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১-০৭-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৪-২০২৩ হতে ৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা					
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	৩	১	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে;
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	১০০%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে। মূল্যায়নের সময় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ওপর বেশি গুরুত্ব দিতে হবে;
[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৪	৩	১	অংশীজনের অংশগ্রহণে ৪টি সভা করতে হবে। অংশীজন বলতে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/ দাপ্তরিক/ নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/ বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বুঝাবে।

[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬০ জন	৪০	২০ জন	নোটিশ, হাজিরা ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	১ ৩১-১২-২২	১ ৩০-০৬-২৩	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ২টি কার্যক্রম এর মধ্যে বাস্তবায়িত ১টি কার্যক্রমের নাম, প্রক্রিয়া ও বাস্তবায়নের অন্যান্য প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;
[১.৬]	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	২ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩	১ ৩০-০৪-২৩	চুক্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন দপ্তরসমূহের ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে ফিডব্যাক সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন					
[২.১]	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১-০৭-২২	৩১-০৭-২২	-	অফিস আদেশ ও ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে;
[২.২]	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	১০০%	৬০%	৪০%	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।
[২.৩]	বাজেট বাস্তবায়ন	৮৫%	৫০%	৩৫%	মাঠ পর্যায়ের বাজেট যথাযথ সময় বাস্তবায়ন করতে হবে। ৮৫% এর কম বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। iBAS++ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম					
[৩.১]	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩০-০৬-২৩	-	৩০-০৬-২৩	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে;

[৩.২]	সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	৩১-০৫-২৩	-	৩১-০৫-২৩	আওতাধীন দপ্তরসমূহে যথাসময়ে অডিট পরিচালনা করে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
[৩.৩]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৬০ জন	৬০ জন	-	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং হাজিরা, নোটিশ ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;
[৩.৪]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০%	১০০%	১০০%	প্রদানকৃত ই-সার্ভিস সেবার প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;

ঢাকা বিভাগ

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১-০৭-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৪-২০২৩ হতে ৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা					
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	৪	-	ভুলভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে সংশোধনের প্রয়োজন;
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	১০০%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে। মূল্যায়নের সময় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ওপর বেশি গুরুত্ব দিতে হবে;

[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৪	২	২	অংশীজনের অংশগ্রহণে ৪টি সভা করতে হবে। অংশীজন বলতে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/ দাপ্তরিক/ নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/ বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বুঝাবে।
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬০ জন	৪০ জন	২০ জন	নোটিশ, হাজিরা ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজি অকেজো মালামাল নিস্পত্তি করণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	১ ২৮-১২-২২	১ ৩০-০৬-২৩	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ২টি কার্যক্রম এর মধ্যে বাস্তবায়িত ১টি কার্যক্রমের নাম, প্রক্রিয়া ও বাস্তবায়নের অন্যান্য প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;
[১.৬]	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	২ ২৬-১০-২২ ৩০-০১-২৩	১ ৩০-০৪-২৩	চুক্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন দপ্তরসমূহের ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে ফিডব্যাক সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন					
[২.১]	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১-০৭-২২	২১-০৭-২২	-	অফিস আদেশ ও ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে;
[২.২]	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	১০০%	২০%	৮০%	ভুলভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে সংশোধনের প্রয়োজন ;

[২.৩]	বাজেট বাস্তবায়ন	৮৫%	১৪%	৭১%	ভুলভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে সংশোধনের প্রয়োজন;
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম					
[৩.১]	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩০-০৬-২৩	-	৩০-০৬-২৩	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে;
[৩.২]	সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	৩১-০৫-২৩	-	৩১-০৫-২৩	আওতাধীন দপ্তরসমূহে যথাসময়ে অডিট পরিচালনা করে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
[৩.৩]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৬০ জন	৭০ জন	-	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং হাজিরা, নোটিশ ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;
[৩.৪]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০%	-	-	প্রদানকৃত ই-সার্ভিস সেবার প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;

ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	০১-০৭-২০২২ হতে ৩১-০৩-২০২৩ পর্যন্ত অর্জন	০১-০৪-২০২৩ হতে ৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা					
[১.১]	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	৩	১	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে;
[১.২]	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	১০০%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে। মূল্যায়নের সময় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ওপর বেশি গুরুত্ব দিতে হবে;

[১.৩]	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৪	৩	১	অংশীজনের অংশগ্রহণে ৪টি সভা করতে হবে। অংশীজন বলতে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/ দাপ্তরিক/ নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/ বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বুঝাবে।
[১.৪]	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬০ জন	৭২ জন	-	নোটিশ, হাজিরা ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;
[১.৫]	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিস্পত্তি করণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	১ ১৬-১০-২২	১ ৩০-০৬-২৩	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ২টি কার্যক্রম এর মধ্যে বাস্তবায়িত ১টি কার্যক্রমের নাম, প্রক্রিয়া ও বাস্তবায়নের অন্যান্য প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;
[১.৬]	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	-	-	প্রযোজ্য নহে
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন					
[২.১]	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১-০৭-২২	৩১-০৭-২২	-	অফিস আদেশ ও ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে;
[২.২]	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	১০০%	২৫%	৭৫%	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতীক্ষিত হতে হবে।

[২.৩]	বাজেট বাস্তবায়ন	৮৫%	২৫%	৬০%	মাঠ পর্যায়ের বাজেট যথাযথ সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। ৮৫% এর কম বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। iBAS++ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম					
[৩.১]	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩০-০৬-২৩	-	৩০-০৬-২৩	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে;
[৩.২]	সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	৩১-০৫-২৩	-	৩১-০৫-২৩	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে;
[৩.৩]	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	৬০ জন	১২৫ জন	-	নির্ধারিত সময়ে অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে এবং হাজিরা, নোটিশ ও স্থির চিত্র প্রেরণ করতে হবে;
[৩.৪]	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১০০%	১০০%	১০০%	প্রদানকৃত ই-সার্ভিস সেবার প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে;

৪। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও সুরক্ষা সেবা বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ সঠিক সময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন আবশ্যিক। এমতাবস্থায় প্রতিটি কার্যক্রমসমূহের মন্তব্য কলামে উল্লিখিত নির্দেশনা বাস্তবায়ন, কিছু ক্ষেত্রে সংশোধন, মোট অর্জন, অর্জিত মান লিপিবদ্ধকরণ এবং সম্পন্নকৃত কার্যক্রমের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে। যে সকল কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি সেগুলো নিশ্চিতপূর্বক অর্জনের পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



২৪-৪-২০২৩

মো: ওয়াহিদুল ইসলাম

পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এনআইএস

বিতরণ :

১) অধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং

কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।

২) উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স,

ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/রংপুর/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ

বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪১.০০১.২২.৮২/১(৩)

তারিখ: ১১ বৈশাখ ১৪৩০

২৪ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, অগ্নি অনুবিভাগ ও এপিএ টিম লিডার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সিনিয়র স্টাফ অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য়)।
- ৩) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।



২৪-৪-২০২৩

মো: ওয়াহিদুল ইসলাম

পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,

এনআইএস